



РОСПИТ

сервис для организации питания детей

ПОМОЩЬ для эксплуатации ПО

Пользователи

<u>Изменение пароля и данных пользователя</u>	<u>5</u>
<u>Добавление групп/классов</u>	<u>5</u>
<u>Добавление воспитателя/классного руководителя или др. персонала</u>	<u>6</u>
<u>Закрепление за пользователем группы или класса</u>	<u>6</u>
<u>Добавление питающихся (список класса или группы)</u>	<u>7</u>

Продукты

<u>Добавление продуктов на склад</u>	<u>8</u>
<u>Установка правила перевода единиц измерения продуктов, измеряемых не в килограммах</u>	<u>9</u>
<u>Объединение двойных продуктов после выгрузки из программы 1С</u>	<u>9</u>
<u>Перемещение продукта на другой склад, если у организации несколько складов</u>	<u>10</u>
<u>Просмотр прихода/расхода по конкретному продукту</u>	<u>11</u>
<u>Печать приходов и расходов продуктов</u>	<u>11</u>
<u>Установка категории продукта для расчёта ведомости контроля</u>	<u>12</u>
<u>Накопительная ведомость по приходу продуктов</u>	<u>13</u>
<u>Накопительная ведомость по расходу продуктов</u>	<u>14</u>

Поставщики

<u>Добавление/удаление поставщиков для учреждения</u>	<u>14</u>
<u>Добавление товарных накладных</u>	<u>15</u>
<u>Создание контракта для отслеживания поставок продуктов от поставщика</u>	<u>16</u>
<u>Создание нового контракта на основе ранее созданного</u>	<u>17</u>
<u>Отправить в АРХИВ контракт, если он полностью не исполнен (закрыть действующий контракт)</u>	<u>18</u>
<u>Отслеживание оплаты поставщикам по товарным накладным</u>	<u>19</u>
<u>Заполнение товарной накладной на основе контракта</u>	<u>20</u>

Блюда

<u>Создание блюда</u>	<u>20</u>
<u>Создание блюда на основе технологической карты из имеющихся в системе</u>	<u>21</u>
<u>Использование блюда в качестве компонента для другого блюда</u>	<u>22</u>
<u>Порядок расположения блюд при отображении/печати меню и меню-требования</u>	<u>23</u>
<u>Печать технологических карт</u>	<u>23</u>
<u>Наценка на себестоимость блюд</u>	<u>24</u>

Категории питающихся и приёмы пищи

<u>Добавление/изменение категорий и приёмов пищи (смен питания)</u>	<u>25</u>
<u>Скрытие неактуальных категорий питающихся</u>	<u>26</u>

Меню

<u>Формирование меню</u>	<u>27</u>
<u>Создание нескольких вариантов меню (Например: Зимнее меню, Весеннее меню, Летнее меню и т.д)</u>	<u>27</u>
<u>Копирование меню из одной категории питающихся в другую</u>	<u>28</u>
<u>Печать документа "Меню" на день</u>	<u>29</u>
<u>Изменять меню на конкретную дату, не меняя утверждённого цикличного меню</u>	<u>30</u>
<u>Печать документа "Меню приготавливаемых блюд"</u>	<u>30</u>
<u>Расчёт стоимости цикличного меню</u>	<u>31</u>
<u>Загрузка на компьютер меню (Дневной рацион) в формате EXCEL</u>	<u>32</u>
<u>Печать калькуляционной карты кулинарного изделия</u>	<u>33</u>
<u>Предзаполнение ответственного лица при печати дневного рациона</u>	<u>33</u>

Меню-требования

<u>Формирование меню-требования</u>	<u>34</u>
<u>Формирование меню-требования по номеру дня недели</u>	<u>35</u>
<u>Формирование сводного меню-требования для выбранных категорий</u>	<u>36</u>
<u>Автоматическое чередование недель для формирования меню-требования</u>	<u>36</u>
<u>Задвоение приёмов пищи в сводном меню-требовании</u>	<u>37</u>
<u>Изменение количества питающихся в сохранённом меню-требовании (дополнение/снятие продуктов) ..</u>	<u>38</u>
<u>Замена блюд или изменение количества порций для конкретного блюда в сформированном меню-требовании</u>	<u>39</u>
<u>Изменение расхода продуктов в одном меню-требовании</u>	<u>40</u>
<u>Изменение расхода продуктов в сводном меню-требовании (для всех меню-требований за одно число одновременно)</u>	<u>40</u>
<u>Изменение расхода продуктов в сводном меню-требовании (для одной категории питающихся)</u>	<u>41</u>
<u>Автозаполнение ФИО ответственных лиц при печати меню-требований</u>	<u>42</u>
<u>Изменение размера шрифта в меню-требовании</u>	<u>43</u>
<u>Учёт сезонных норм отходов продуктов при формировании меню-требования</u>	<u>43</u>
<u>Списание продуктов со склада по меню-требованию</u>	<u>44</u>
<u>Удаление меню-требования без возврата продуктов на склад</u>	<u>45</u>
<u>Округление веса продуктов в меню-требовании до второго знака после запятой может привести к удорожанию меню-требования</u>	<u>46</u>
<u>Просмотр расхода продуктов по сохранённым меню-требованиям за любой период</u>	<u>47</u>
<u>Просмотр информации о количестве питающихся (с разбивкой по группам/классам) в предзаполненном меню-требовании</u>	<u>48</u>

Расчёт потребности продуктов

Расчёт потребности продуктов за любой период	49
--	----

Ведомость контроля (накопительная ведомость для Роспотребнадзора)

Печать ведомости контроля за рационом питания	50
Расчёт отклонений от нормы в ведомости контроля за рационом питания для категории ОВЗ	51

Для бухгалтеров

Установка кода ЦМО для склада	52
Адрес сервера, который нужен для обмена с программой 1С	52
Выгрузка складских остатков из программы 1С	53
Алгоритм для выгрузки меню-требований в программу 1С	54
Установка приоритета счетов КПС для списания продуктов по меню-требованиям	54
Алгоритм для выгрузки товарных накладных в программу 1С	55
Загрузка меню-требований в программу 1С	56
Загрузка товарных накладных в программу 1С	57
Проверка корректности меню-требования для выгрузки в 1С	58
Исключение продуктов из файла для выгрузки меню-требований в программу 1С	59
Возможные причины отсутствия продуктов при загрузке меню-требования в программу 1С	60

Посещаемость

Передача списка питающихся в столовую (посещаемость)	61
Изменение причины отсутствия питающегося в таблице посещаемости	62
Отмена переданной информации для таблицы посещаемости	63
Перевод питающегося в другую группу или класс без потери информации о посещаемости	64
Удаление питающихся приводит к потере информации о посещениях	64

Бракеражный журнал

Ведение бракеражного журнала скоропортящейся продукции	65
Просмотр всех полностью нереализованных записей в бракераже скоропортящейся продукции	66
Ведение бракеражного журнала готовой продукции	67

Пользователи

Изменение пароля и данных пользователя

Для изменения персональных данных пользователя необходимо:

1. Выбрать раздел "Профиль" (в правом верхнем углу иконка с изображением человека)
2. При необходимости изменить персональные данные
3. Нажать кнопку "Сохранить"

The screenshot shows the user profile page. In the top right corner, the user icon is circled in red, with a red arrow pointing down to the profile section. The profile section contains the following fields: "Полное имя (ФИО)" with the value "Иванов Иван Иванович", "Телефон" with "+7-913-000-12-34", "E-mail" with "почта@eg11.ru", and "Логин" with "ЛОГИН". The "Пароль" field contains "пароль" and is circled in red, with a red arrow pointing to it from the number "3.". Below the password field is a "Сохранить" button, also circled in red. To the right of the password field, there are buttons for "Выбрать роль:" with options "Родитель" and "Питающийся", and a dropdown menu for "Дополнительные роли".

Добавление групп/классов

Чтобы добавить группу/класс необходимо:

1. Зайти в "Кабинет заведующего"/"Кабинет руководителя"
2. Выбрать раздел "Группы"/"Классы"
3. Нажать кнопку "Добавить группу"/"Добавить класс"
4. Заполнить все необходимые поля
5. Нажать кнопку "Сохранить"

The screenshot shows the "Добавить класс" page. In the top right corner, the "Кабинет руководителя" dropdown menu is circled in red, with a red arrow pointing down to the "Классы" menu item in the top navigation bar. The "Классы" menu item is also circled in red, with a red arrow pointing to it from the number "3.". The form contains the following fields: "Номер" with "Иванов Иван Иванович", "Буква (или название)" with "1А", "Базовая категория питающихся" with "Не указана", and "Классный руководитель" with a "Добавить" button. Below the form is a yellow warning bar with the text "Ни одного ученика не добавлено." and a "Сохранить" button circled in red, with a red arrow pointing to it from the number "3.". The "Сохранить" button is also circled in red.

Добавление воспитателя/классного руководителя или др. персонала

Чтобы добавить нового сотрудника необходимо:

1. Выбрать "Кабинет Руководителя" или "Кабинет Директора ОП"
2. Выбрать раздел "Сотрудники"
3. Нажать кнопку "Добавить сотрудника"
4. Заполнить поле "Полное имя (ФИО)"
5. Заполнить поля "Телефон" и/или "E-mail"
6. Заполнить поле "Пароль" (после авторизации пользователь может его сменить на свой в разделе "профиль" - это иконка с изображением человека в правом верхнем углу экрана или в настройках мобильного приложения)
7. Поставить галочку на против соответствующей должности (Например, "Воспитатель")
8. Нажать кнопку "Сохранить"

Внимание!

Добавление нового персонала доступно для пользователей, у которых есть "Кабинет Руководителя" и/или "Кабинет Директора ОП".

Питание Питающиеся Группы **Сотрудники** Учет посещаемости Информация

Добавить сотрудника

Полное имя (ФИО)
Иванова Ирина Ивановна

Телефон
+79130000000

E-mail

Логин

Пароль
123

Права доступа

Заведующий(ая)

Воспитатель

Сохранить

Закрепление за пользователем группы или класса

Чтобы закрепить за пользователем группу или класс, необходимо:

1. Выбрать раздел "Сотрудники"
2. Выбрать нужного сотрудника
3. Напротив надписи "Воспитатель" или "Классный руководитель" поставить галочку
4. Нажать кнопку "Добавить"
5. Выбрать нужную группу или класс. При необходимости группу или класс можно открепить от сотрудника, нажав на кнопку "Удалить", расположенную напротив группы или класса
6. Нажать кнопку "Сохранить"

Внимание!

Закрепление за пользователем группы или класса доступно для пользователей, у которых есть "Кабинет Руководителя" (группы создаются в одноимённом разделе "Группы", классы создаются в одноимённом разделе "Классы").

Гаврилов Гаврила Гаврилович

Права доступа

- Директор школы
- Классный руководитель



Закрепленные классы

1 А ▾

Удалить

Добавить



Сохранить

Удалить

Добавление питающихся (список класса или группы)

Добавление питающихся (список класса или группы), у которых есть "Кабинет Руководителя":

1. Выбрать раздел "Питающиеся"
2. Нажать кнопку "Добавить ребёнка"
3. Заполнить поле "Полное имя (ФИО)"
4. Выбрать группу/класс
5. Выбрать категорию питающихся для добавляемого ребёнка
6. Нажать кнопку "Сохранить"

Добавление питающихся (список класса или группы), у которых есть "Моя группа" или "Мой класс":

1. Выбрать раздел «Все питающиеся»
2. Нажать на кнопку «Добавить ребёнка»
3. Заполнить поле "Полное имя (ФИО)"
4. Выбрать группу/класс
5. Выбрать категорию питающихся для добавляемого ребёнка
6. Нажать кнопку "Сохранить"

Внимание!

Добавление питающихся (список класса или группы) доступно для пользователей, у которых есть в личном кабинете следующие вкладки: "Моя группа", "Мой класс", "Кабинет Руководителя".

Добавить ребенка

Полное имя (ФИО)

Сидоров Игорь Сидорович

Группа

1 А ▾

Категория питания

Дети свыше 3 лет

Сохранить



Личный кабинет воспитателя

Детский сад

Тестовое учреждение

Группы

1 А

[Передать список в столовую](#)

[Изменить категорию питающихся](#)

[Учет посещаемости](#)



Продукты

Добавление продуктов на склад

Добавление продуктов на склад может происходить двумя способами:

1. Вручную, пользователем
2. Автоматизировано, через выгрузку из программы 1С (более подробная инструкция в разделе "Для бухгалтеров", подраздел "Выгрузка складских остатков из программы 1С к нам в программу")

Для ручного добавления продукта на склад необходимо:

1. Выбрать раздел «Склад»
2. Убедиться, что выбран раздел «Продукты»
3. Нажать кнопку «Добавить продукт»
4. Заполнить название продукта, указать стоимость за единицу измерения, количество продукта в поле «Остаток продукта». При необходимости изменить единицы измерения продукта
5. В выпадающем списке выбрать категорию продукта, которой соответствует продукт по СанПиН
6. Нажать кнопку «Сохранить»

Внимание!

1. В случае, когда единицы измерения продукта отличны от предустановленных (кг), необходимо ввести коэффициент для перевода в граммы
2. Штучные единицы (шт) всегда округляются до целого (Например, продукт "Яйцо". Даже если для приготовления всех блюд потребуется всего 10 грамм этого продукта по одному меню-требованию, он будет округлѐн до 1 шт)

Питание Питающиеся Блюда Технологические карты **Склад** Информация

Тестовое учреждение (корпус 1)

Продукты Товарные накладные Контракты Журналы Поставщики Заявки Перемещения Выгрузки из 1С

Добавить продукт

Название продукта*

Яблоко

Единицы измерения продукта*

кг Ввести вручную

Единицы измерения (шт) будут округляться при проведении расчетов до целого.

Категория продукта

Школа Фрукты свежие

Детский сад Не выбрано

Счет КПС КФО Остаток продукта* Стоимость за единицу*

Без номера 7 кг 55 руб

Сезонные нормы отходов

Химический состав в 100 г

* Поля, обязательные для заполнения.

Сохранить

Установка правила перевода единиц измерения продуктов, измеряемых не в килограммах

Внимание!

Для всех продуктов, которые находятся в разделе "Продукты" и имеют единицы измерения, отличные от "кг" (например: литры, штуки, банки, булки и т.д.), необходимо задать правило перевода в граммы для корректного расчёта в меню-требованиях.

Для того, чтобы оперативно определить, что для продукта не задано правило перевода, необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать раздел "Продукты"
3. Обратит внимание на надпись "(не задано)", которая находится в колонке "Остаток" напротив названия продуктов
4. При обнаружении такой надписи, задать правило перевода

Правило перевода можно задать двумя способами:

1. В карточке продукта в таблице "Правило перевода единиц измерения" ввести нужный коэффициент (например, в 1 штуке продукта 210 грамм, таким образом, коэффициент перевода = 210)
2. В разделе "Продукты" нажать на ссылку "(не задано)" или на надпись с коэффициентом для перевода, появится таблица "Правило перевода единиц измерения продукта: (название продукта)" и ввести нужный коэффициент (например, в 1 литре продукта 1030 грамм, таким образом, коэффициент перевода = 1030)

МЦ0000000328	Горбуша с/м потрашонная	338 кг	317,60 руб/кг	107 348,80 руб
	Горбуша с/м потр. с/головой	--	--	--
МЦ0000000077	Горох колотый	68,93 кг	24,78 руб/кг	1 708,09 руб
МЦ0000000078	Горошек зеленый	206 шт (210 г/шт)	59,17 руб/шт	12 189,02 руб
00-00000000125	груша "Конференция"	258 кг	161,39 руб/кг	41 638,62 руб
	Гуляш говяжий	--	--	--
МЦ0000000089	Джем	80,04 шт (не задано)	132,18 руб/шт	10 579,69 руб
МЦ0000000099	Дрожжи	7,58 кг	88,35 руб/кг	669,69 руб
	Дрожжи сухие быстродействующие	--	--	--
04-00000000664	Зелень сушеная	1,11 шт (не задано)	800,50 руб/шт	888,56 руб
	Изюм/Кишмиш черный	--	--	--

Исходные	Коэффициент перевода (например: мешок = 500г)	Граммы
шт	= 210	г

Сохранить Отмена

Объединение двойных продуктов после выгрузки из программы 1С

После выгрузки складских остатков из программы 1С могут появиться двойные продукты (продукты которые были добавлены в ручную и продукты которые были выгружены из программы 1С).

Внимание!

Продукты которые были выгружены из программы 1С, в отличии от тех которые были добавлены в ручную, имеют номенклатурный код, КФО, счёт КПС.

Для того, чтобы объединить такие продукты необходимо:

1. В кабинете "Зав. производством" выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать подраздел "Продукты"
3. Нажать кнопку "Объединить продукты", которая расположена внизу списка продуктов
4. На против наименования продуктов появятся поля в виде квадратиков
5. Выбрать нужные продукты
6. Нажать кнопку "Объединить"

7. Продукты объединены. Это значит, что во всех блюдах (рецептах) продукт который был добавлен в ручную будет удалён, а на его место будет добавлен продукт выгруженный из 1С, но при этом в ранее сохранённых документах (например: меню-требования, калькуляционные карты блюд) старые продукты останутся и по ним нельзя будет списывать продукты

8. Нажать кнопку "Выключить режим объединения", которая расположена вверху и внизу списка продуктов

ОС0000001487	Вишня с/м	25 кг	227,25 руб/кг	5 681,25 руб	<input type="checkbox"/>
	Говядина тушеная/Мясные консервы	--	--	--	<input type="checkbox"/>
	голень куриная	115 кг	180,00 руб/кг	20 700,00 руб	<input type="checkbox"/>
МЦ0000000328	Горбуша с/м потрашонная	338 кг	317,60 руб/кг	107 348,80 руб	<input checked="" type="checkbox"/>
	Горбуша с/м потр. с/головой	--	--	--	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="button" value="Объединить"/>
МЦ0000000077	Горох колотый	68.93 кг	24,78 руб/кг	1 708,09 руб	<input type="checkbox"/>
МЦ0000000078	Горошек зеленый	206 шт (0 г/шт)	59,17 руб/шт	12 189,02 руб	<input type="checkbox"/>
00-00000000125	груша"Конференция"	258 кг	161,39 руб/кг	41 638,62 руб	<input type="checkbox"/>

Перемещение продукта на другой склад, если у организации несколько складов

Чтобы переместить продукты из склада "А" на склад "Б" необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать "Перемещения"
3. Нажать кнопку "Создать"
4. Выбрать склад-получатель
5. Добавить перемещаемый продукт
6. Выбрать счёт с которого нужно переместить продукт
7. Выбрать количество перемещаемого продукта
8. Выбрать счёт на который нужно переместить продукт
9. Нажать кнопку "Сохранить"
10. На складе-получателе должны подтвердить приём перемещаемого продукта

Внимание!

Продукт не будет перемещён на другой склад, пока на складе-получателе не подтвердят эту транзакцию

The screenshot shows the 'Склад' (Warehouse) section of the software. The 'Перемещения' (Transfers) tab is selected. A dropdown menu for 'Склад-получатель*' (Warehouse receiver) is open, showing 'Склад № 2' selected. A table below shows a product entry with columns for unit, sender account, balance, price per unit, quantity, sum, and receiver account. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Ед. изм.	Счет-отправитель*	Остаток	Цена за единицу, руб	Количество*	Сумма, руб	Счет-получатель*
кг	КПС: 07019990020990244, КФО: 1	6.4	70	2.5	175	КПС: 07019990020990244, КФО: 1

Просмотр прихода/расхода по конкретному продукту

Для того, чтобы посмотреть приход/расход конкретного продукта необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать подраздел "Журналы"
3. Откроется журнал "Приходы/Расходы"
4. Выбрать нужный продукт из списка
5. Задать нужный период дат
6. Выбрать дужный вид документов

Продукты Товарные накладные Контракты **Журналы** Поставщики Заявки Выгрузки из 1С Настройки

Приход/Расход Бракеражный журнал 2.

Молоко свежее 3.

Цена: 60 руб/кг
Остаток: 102000 кг

Дата с: 1.09.2022 Дата по: 3.09.2022 Показать по: 100 5.

Отображать:
 Все записи Приход Расход 6.

Время операции	Дата	КПС	КФО	Количество	Цена	Остаток до операции	Цена до операции	Остаток после операции	Цена после операции	Документ	Пользователь
> 05.09.2022 09:47:09	01.09.2022	07014400427020244	1	30000 кг	60 Р	26000 кг	60 Р	56000 кг	60 Р	товарная накладная	Марина
> 05.09.2022 09:36:03	02.09.2022	07014400427020244	1	20000 кг	60 Р	6000 кг	60 Р	26000 кг	60 Р	товарная накладная	Марина

Всего: 12

1 < >

Печать приходов и расходов продуктов

Чтобы распечатать информацию о приходах/расходах продуктов (за любой период) необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать подраздел "Журналы"
3. Откроется журнал "Приходы/Расходы"
4. Задать нужный период
5. Нажать на иконку с изображением принтера

Питание Питающиеся Блюда Технологические карты **Склад** Информация

Продукты Товарные накладные Контракты **Журналы** Поставщики Заявки Выгрузки из ТС

Приход/Расход Бракеражный журнал

Дата с Дата по

1.10.2022 1.10.2022

Продукт	Остаток на начало периода	Приход	Расход	Остаток на конец периода
Апельсины	30 кг	0 кг	-35.08 кг	0 кг
Бананы		0 кг	0 кг	
Батон	-1.2 кг	70.8 кг	-64.98 кг	4.8 кг
Батон нарезной в/с		0 кг	0 кг	
Бифилин	0 кг	35 кг	-35 кг	0 кг
Брусника свежемороженая		0 кг	0 кг	
Варенье, джем,		0 кг	0 кг	
Вафли	20.09 кг	0 кг	-16.28 кг	3.81 кг
Вишня без косточки св/мор.	0 кг	2.5 кг	0 кг	2.5 кг

Установка категории продукта для расчёта ведомости контроля

Чтобы задать категорию для продукта, необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать нужный продукт (откроется карточка выбранного продукта)
2. Выбрать в карточке продукта раскрывающееся меню "Категория продукта"
3. В поле "Категория по СанПиН" из выпадающего списка нужно выбрать нужную категорию продукта
4. Сохранить изменения (внизу страницы нажать кнопку "Сохранить")

Внимание!

Список категорий продуктов определён СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и изменению не подлежит.

В ведомости контроля за рационом питания (Приложение № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) некоторые продукты (например "сгущённое молоко") нужно учитывать в категории продуктов "Молоко, молочная и кисломолочные продукция", но с применением поправочного коэффициента.

Чтобы задать поправочный коэффициент нужно:

1. В "Кабинете Зав. производством" выбрать раздел "Склад"
2. По умолчанию откроется подраздел "Продукты"
3. В списке продуктов выбрать нужный
4. В карточке продукта выбрать раскрывающееся меню "Категория продукта"
5. В поле "Категория по СанПиН" выбрать нужное
6. Поставить галочку напротив надписи "Задать правило перевода"
7. В появившемся поле ввести поправочный коэффициент (например: "10" - это будет означать, что в 1г продукта "сгущённое молоко" содержится 10г продукта "молоко")
8. Сохранить изменения (внизу страницы нажать кнопку "Сохранить")

Продукты Товарные накладные

Продукт: Апельсин

Название продукта
Апельсин

Единицы измерения продукта
кг Ввести вручную

Единицы измерения (шт) будут округляться по

Счет КПС КФО ИФО Ос

Без номера

Категория продукта

Категория по СанПиН (детский сад)

Сезонные нормы отходов

Химический состав в 100 г

Характеристики

Продукт является полуфабрикатом

* Поля, обязательные для заполнения.

Сохранить Удалить

Не указана
Молоко, молочная и кисломолочные продукция
Творог (5% - 9% м.д.ж.)
Сметана
Сыр
Мясо 1-й категории
Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)
Субпродукты (печень, язык, сердце)
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое
Яйцо, шт
Картофель
Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г

Фрукты свежие
Сухофрукты
Соки фруктовые и овощные
Витаминизированные напитки
Хлеб ржаной
Хлеб пшеничный
Крупы, бобовые
Макаронные изделия
Фрукты свежие

Накопительная ведомость по приходу продуктов

Для формирования накопительной ведомости по приходу продуктов необходимо:

1. В "Кабинете Зав. производством" или "Кабинете бухгалтера" выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать "Накопительные ведомости"
3. Выбрать подраздел "По приходу"
4. Задать интервал (заполнить поля "Дата с" и "Дата по")
5. Нажать кнопку "Сформировать"
6. Сформированный документ отобразится на странице
7. При необходимости его можно удалить, нажав на иконку с изображением мусорного бака

Для просмотра сформированного документа, нужно его выбрать (навести курсор на надпись с временем создания документа и нажать левую кнопку мышки). Отобразится окно с документом "Накопительная ведомость по приходу продуктов", при необходимости его можно распечатать (нажать иконку с изображением принтера).

"Детский сад" Кабинет зав. производства

Питание Питающиеся Блюда Склад Технологические карты Настройки

Продукты Товарные накладные **Накопительные ведомости** Контракты Журналы Поставщики Наряд-заказы Выгрузки из 1С

Инвентаризация

По приходу По расходу

Накопительные ведомости по приходу продуктов питания

Дата с 1.12.2024 Дата по 8.12.2024

Сформировать

Время генерации	Период
28.12.24 10:59:40	01.12.24-08.12.24

Накопительная ведомость по расходу продуктов

Внимание!

При формировании накопительной ведомости по расходу продуктов будут использоваться меню-требования по которым были списаны продукты. Меню-требования по которым продукты не списывались будут исключаться из расчётов.

Для формирования накопительной ведомости по расходу продуктов необходимо:

1. В "Кабинете Зав. производством" или "Кабинете бухгалтера" выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать "Накопительные ведомости"
3. Выбрать подраздел "По расходу"
4. Задать интервал (заполнить поля "Дата с" и "Дата по")
5. Нажать кнопку "Сформировать"
6. Сформированный документ отобразится на странице
7. При необходимости его можно удалить, нажав на иконку с изображением мусорного бака

Для просмотра сформированного документа, нужно его выбрать (навести курсор на надпись с временем создания документа и нажать левую кнопку мышки). Отобразится окно с документом "Накопительная ведомость по расходу продуктов", при необходимости его можно распечатать (нажать иконку с изображением принтера).

Поставщики

Добавление/удаление поставщиков для учреждения

Чтобы добавить поставщика для учреждения, необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать раздел "Поставщики"
3. В поле для поиска ввести ИНН поставщика
4. Под полем для поиска выбрать нужного поставщика
5. Откроется карточка поставщика
6. Нажать кнопку "Добавить себе поставщика"
7. Выбранный поставщик появится в списке поставщиков Вашего учреждения
8. При формировании товарных накладных и контрактов будут отображаться только те поставщики, которых Вы добавили для своего учреждения в разделе "Поставщики"

Чтобы исключить поставщика из списка учреждения необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать раздел "Поставщики"
3. В списке выбрать нужного поставщика
5. Откроется карточка поставщика
6. Нажать кнопку "Исключить поставщика из списка"
7. Выбранный поставщик будет исключён из списков поставщиков Вашего учреждения

Питание | Питающиеся | Блюда | **Склад** | Технологические карты | Настройки

Продукты | Товарные накладные | Контракты | Журналы | **Поставщики** | Наряд-заказы | Выгрузки из 1С | Инвентаризация

Поиск поставщика

5404126921

АО "ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ "ВОСХОД"

ООО "КАРМЕНТА" г Новосибирск, пр-кт Карла Маркса, д 57, офис 318

Поставщик 1

Добавить поставщика

Питание | Питающиеся | Блюда | **Склад** | Технологические карты | Настройки

Продукты | Товарные накладные | Контракты | Журналы | **Поставщики** | Наряд-заказы | Выгрузки из 1С | Инвентаризация

Поставщик: АО "ХЛЕБООБЪЕДИНЕНИЕ "ВОСХОД"

Добавить себе поставщика

Статус

Действующая

ИНН

5404126921

ОГРН

1025401480543

Добавление товарных накладных

Для пополнения продуктов на складе через товарные накладные необходимо:

1. Выбрать раздел «Товарные накладные»
2. Нажать кнопку «Добавить товарную накладную»
3. В выпадающем меню выбрать поставщика
4. Если нет добавленных поставщиков, то их можно добавить в разделе «Поставщики», заполнив все необходимые поля и нажав кнопку «Сохранить»
5. Заполнить поле «Номер документа»
6. Ввести дату составления товарной накладной в поле «Дата составления»
7. Нажать кнопку «Добавить товар»
8. Заполнить поле «Наименование, характеристика, сорт, артикул товара», т.е. ввести название товара согласно товарной накладной
9. Выбрать соответствующий продукт на складе в графе «Продукт»
10. В графе «Исходные» единицы измерения ввести те единицы измерения, в которых измеряется продукт согласно товарной накладной
11. Если единицы измерения продукта в накладной не совпадают с единицами измерения данного продукта на складе (отображаются в графе «Целевые»), заполнить графу «Коэффициент перевода» в те единицы измерения продукта, в которых он хранится на складе (в разделе «Продукты»)

12. В графе «Количество (масса нетто)» ввести сколько продукта поступило на склад
13. В графе «Цена руб. коп.» ввести стоимость продукта за единицу измерения
14. В графах «Сумма без учёта НДС» и «Сумма с учётом НДС» ввести общую стоимость продукта без учёта НДС и с учётом НДС соответственно
15. При необходимости удалить продукт нажать кнопку «Удалить товар»
16. Нажать кнопку «Добавить товар» при необходимости добавить новый продукт
17. Нажать кнопку «Сохранить» для сохранения товарной накладной

Внимание!

После сохранения товарной накладной в разделе "Склад" количество соответствующих продуктов увеличится, а их цена пересчитается, как средневзвешанная

Добавить товарную накладную

Поставщик

Номер документа

Дата составления

№	Наименование, характеристика, сорт, артикул товара	Соответствующий продукт со склада	Единицы измерения			Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма с учетом НДС, руб. коп.		
			Исходные	Коэффициент перевода (например: мешок = 50 кг)	Целевые						
1	Хлеб БХК	Хлеб славянский	булка	=	0,65	кг	12	25	300		Удалить товар

Добавить товар

Сохранить

Создание контракта для отслеживания поставок продуктов от поставщика

При помощи функционал для отслеживания контрактов можно видеть, сколько продуктов учреждение ещё не получило в рамках конкретного контракта.

Исполнение контрактов могут отслеживать две стороны (заказчик и поставщик), если у них есть личный кабинет на нашем сайте!

Для того, чтобы воспользоваться этим функционалом необходимо:

1. В "кабинете Зав. производством" зайти в раздел "Склад" и выбрать подраздел "Контракты".
2. Нажать кнопку "Добавить контракт". При нажатии появится форма для заполнения контракта (такая же, как и товарная накладная), над таблицей продуктов обязательные для заполнения поля: "Поставщик", "Номер контракта/договора", "Дата начала" и "Дата окончания".
3. Заполнить обязательные поля и таблицу продуктов в соответствии со спецификацией, которая прилагается к Вашему контракту.
4. Нажать кнопку "Сохранить".
5. Контракт сохранён в системе.

* В выпадающем списке "Отслеживать исполнение контракта по полю" выбирается условие по которому будет отслеживаться исполнение контракта.

Статусы у контрактов:

1. Новый от заказчика - это значит, что контракт создал заказчик и этот статус будет у контракта, пока поставщик не согласует его. В этом статусе с контрактом можно проводить/применять все доступные операции без согласования с другой стороной.

2. Новый от поставщика - это значит, что контракт создал поставщик и этот статус будет у контракта, пока заказчик не согласует его. В этом статусе с контрактом можно проводить/применять все доступные операции без согласования с другой стороной.
3. Согласован - это значит, что контракт одобрен обеими сторонами и этот статус будет у контракта, пока одна из сторон не решит изменить контракт.
4. На согласовании у заказчика - это значит, что поставщик изменил контракт и этот статус будет у контракта, пока заказчик не подтвердит/согласует изменения
5. На согласовании у поставщика - это значит, что заказчик изменил контракт и этот статус будет у контракта, пока поставщик не подтвердит/согласует изменения
6. Удаление от поставщика - это значит, что поставщик решил удалить контракт и этот статус будет у контракта, пока заказчик не подтвердит или отменит удаление
7. Удаление от заказчика - это значит, что заказчик решил удалить контракт и этот статус будет у контракта, пока поставщик не подтвердит или отменит удаление
8. Только для заказчика - это значит, что поставщик удалил контракт, а заказчик отменил удаление. Контракты с таким статусом доступны (отображаются в личном кабинете) только у заказчика
9. Только для поставщика - это значит, что заказчик удалил контракт, а поставщик отменил удаление. Контракты с таким статусом доступны (отображаются в личном кабинете) только у поставщика

Питание Питающиеся Блюда **Склад** Технологические карты Группы Сотрудники Настройки

Продукты Товарные накладные **Контракты** Журналы Поставщики Наряд-заказы Выгрузки из 1С Настройки Инвентаризация

Контракты

Активные Архив

Дата с: 1.01.2024 Дата по: Выберите дату Поставщик: Выберите поставщика Статус контракта: Все

Статус	Дата начала	Дата окончания	Номер	Поставщик	Стоимость контракта (без учета НДС)	Стоимость контракта (с учетом НДС)	Получено на сумму
Новый от заказчика	01.12.2024	31.12.2024	4852	МБУ "КОМБИНАТ ПИТАНИЯ"	500,00	0,00	250,00
Новый от поставщика	01.12.2024	31.12.2024	558877	МБУ "КОМБИНАТ ПИТАНИЯ"	240,00	0,00	0,00

Всего: 2

Добавить контракт

Создание нового контракта на основе ранее созданного

Чтобы создать новый контракт на основе ранее созданного, необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать подраздел "Контракты"
3. Выбрать нужный контракт, который будет взят за основу для нового
4. Выбрать раскрывающееся меню "Дополнительно", которое расположено под списком продуктов
5. Нажать кнопку с надписью "Создать новый контракт на основе данного"
6. Появится предсозданный контракт
7. При необходимости скорректировать контракт
8. Заполнить поле "Номер контракта/договора"
9. Заполнить поля "Дата начала" и "Дата окончания"
10. Сохранить новый контракт

Внимание!

При создании нового на основе ранее созданного при редактировании полей "Количество единиц товара" и "Цена за единицу, руб. коп", сумма в поле "Сумма без учёта НДС, руб. коп." автоматически не пересчитывается.

Продукты Товарные накладные **Контракты** Журналы Поставщики Заявки Выгрузки из 1С Настройки

Контракт

№: CM21-25
Дата начала: 11 января, 2021
Дата окончания: 26 сентября, 2021
Поставщик: ООО Сибирское Мясо
Время создания: 13 января, 2021 12:59

Документ находится в архиве.

№	Наименование характеристики, сорт, артикул товара	Продукт	КПС	КФО	Единицы измерения		Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма с учетом НДС, руб. коп.	Получено учреждением	Осталось получить
					Исходные	Правило перевода						
1	Мясо говядины бескостное	Мясо говядины (бескостное)			кг		200	385,00	77 000,00		200	0
2	П/ф из говядины	Гуляш говяжий			кг		440	353,00	155 320,00		440	0
3	Печень говяжья	Печень говяжья			кг		70	190,00	13 300,00		70	0
Всего:									245620			

Дополнительно

[Создать новый контракт на основе данного](#)

Отправить в АРХИВ контракт, если он полностью не исполнен (закрывать действующий контракт)

Чтобы отправить в АРХИВ контракт (закрывать), по которому не дополучены продукты, необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать подраздел "Контракты". По умолчанию откроется вкладка с активными контрактами
3. Выбрать нужный контракт
4. Выбрать раскрывающееся меню "Дополнительно", которое расположено под списком продуктов
5. Активировать опцию "Отменить контракт"
6. Контракт перемещён в раздел "Архив"
7. При необходимости, контракт можно восстановить (деактивировать опцию "Отменить контракт")

Тестовый дет. сад с одним корпусом Кабинет зав. производства

Питание | Блюда | **Склад** | Технологические карты | Настройки

Продукты | Товарные накладные | Накопительные ведомости | **Контракты** | Журналы | Поставщики | Наряд-заказы | Выгрузки из 1С | Инвентаризация

Контракт № 123 от 01.05.2025

Поставщик: Поставщик 1
Срок контракта: с 01.05.2025 по 30.06.2025

№	Наименование, характеристика, сорт, артикул товара	Продукт	КПС	КФО	ИФО	Единицы измерения		Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма с учетом НДС, руб. коп.	Получено учреждением	Осталось получить
						Исходные	Правило перевода						
1	Свежие апельсины	Апельсин					кг	5	120,00	600,00		2	3

Дополнительно

[Создать новый контракт на основе данного](#)

Отменить контракт
При активации данной опции, контракт будет перемещен в АРХИВ. Но при необходимости, перемещение контракта в АРХИВ можно отменить.

Отслеживание оплаты поставщикам по товарным накладным

При создании/редактировании товарной накладной нужно заполнить поле "Срок оплаты поставщику" (при создании, дата оплаты по умолчанию автоматически заполняется на 7 дней вперёд от даты создания, при необходимости дату нужно изменить).

Поле "Дата оплаты" (у товарных накладных) за три дня до указанной даты - будет подсвечено жёлтым цветом, а за один день и просроченные даты оплаты - будут подсвечены красным цветом.

Поле "Дата оплаты" не будет подсвечиваться у товарных накладных, у которых заполнено поле "Оплачено" (стоит галочка на зелёном фоне) или поле "Дата оплаты" не заполнено.

Продукты | **Товарные накладные** | Контракты | Журналы | Поставщики | Наряд-заказы | Выгрузки из 1С | Инвентаризация

Товарные накладные

Активные | Архив

Дата с: 1.10.2020 | Дата по: Выберите дату | Поставщик: Выберите поставщика | Только не оплаченные

№	Дата ↓	Поставщик	Стоимость	Контракт	Дата оплаты	Оплачено	Время создания
12УК	18.10.2023	АО "Созвездие"	9 500,00	456	25.10.2023	<input type="checkbox"/>	18.10.2023 16:08
кен	25.09.2023	АО "Созвездие"	500,00	1a2в3г		<input type="checkbox"/>	25.09.2023 16:00
782	11.08.2023	АО "Созвездие"	1 900,00	456	11.08.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	18.10.2023 16:09
78	05.08.2023	АО "Созвездие"	3 800,00	456	08.08.2023	<input type="checkbox"/>	05.08.2023 10:38
444	28.07.2023	АО "Созвездие"	2 500,00	777	21.10.2023	<input type="checkbox"/>	18.10.2023 15:44

[Добавить товарную накладную](#) Включить обновление данных из 1С

Заполнение товарной накладной на основе контракта

Заполнение товарной накладной на основе ранее созданного контракта осуществляется следующим образом:

1. Зайти во вкладку "Товарные накладные" и нажать кнопку "Добавить товарную накладную".
2. В появившейся форме выбрать поставщика и/или нужный контракт (если несколько контрактов от этого поставщика), все остальные поля будут предзаполнены в соответствии с ранее сохранённым контрактом.
3. Заполнить поле "Номер документа".
4. При необходимости отредактировать нужные поля.
5. Нажать кнопку "Сохранить".
6. Товарная накладная сохранена, при этом в соответствующем контракте напротив продуктов пересчитывается количество продуктов, которое уже было получено учреждением.

Внимание!

Поле "Срок оплаты поставщику" по умолчанию заполняется на 7 дней вперёд от даты создания, но при необходимости дату можно изменить.

Питание Питающиеся Блюда **Склад** Технологические карты Настройки

Продукты **Товарные накладные** Контракты Журналы Поставщики Наряд-заказы Выгрузки из 1С Инвентаризация

Добавить товарную накладную

Поставщик
АО "Созвездие" ▼

Контракт
456 ▼

Номер документа Дата документа
12УК 18.10.2023

Срок оплаты поставщику
25.10.2023 - +

№	Наименование, характеристика, сорт, артикул товара	Соответствующий продукт со склада	Единицы измерения			Количество единиц товара	Цена за единицу, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
			в накладной	Коэффициент перевода (например: мешок = 50 кг)	на складе				
1	Бананы из Африки	Банан ▼	ящики	=	19	кг	5	1900	9500

Добавить товар

Сохранить

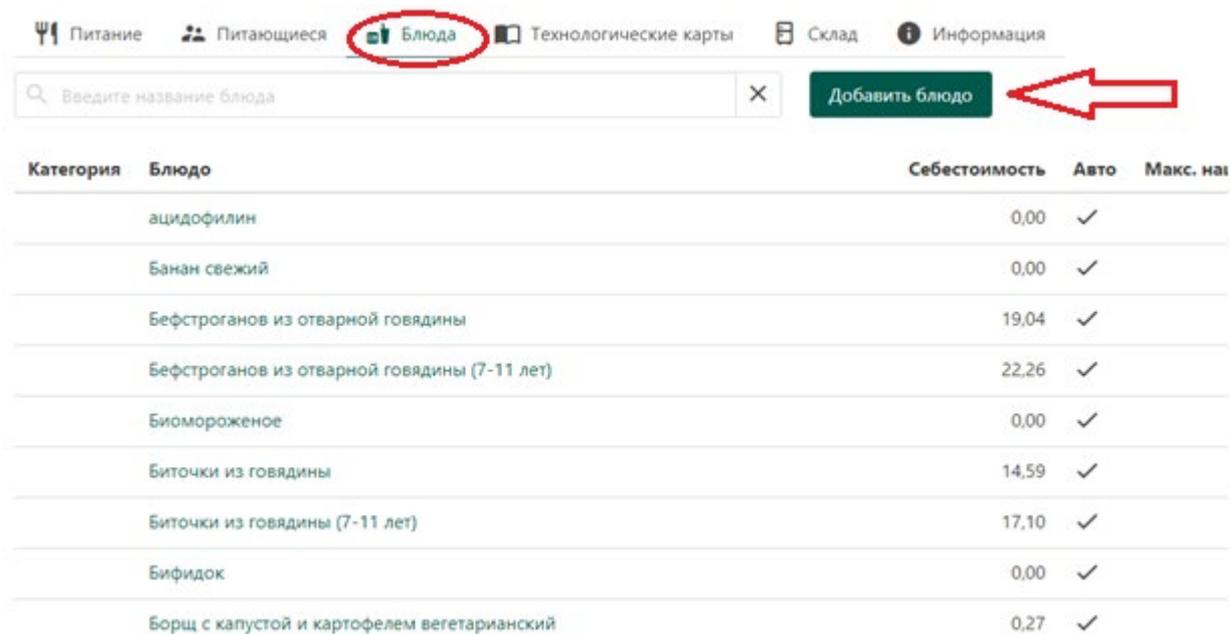
Блюда

Создание блюда

Для создания блюда необходимо:

1. Выбрать раздел "Блюда"
2. Нажать кнопку "Добавить блюдо"
3. Заполнить обязательные для заполнения поля, отмеченные звездочкой (остальные заполняются по желанию).
4. Нажать кнопку "Добавить продукт"
5. В поле "Выберите продукт" выбрать необходимые ингредиенты со склада (при нажатии на это поле появится список продуктов)
6. При необходимости удалить продукт, нажать на иконку с изображением мусорного ведра

7. При создании блюда можно добавить картинку для этого блюда, ввести себестоимость, либо поставить галочку для автоматического расчета себестоимости (рассчитывается из стоимости продуктов в разделе «Склад»)
8. Нажать кнопку “Сохранить” (в самом низу страницы)
9. Блюдо появится в списке в разделе "Блюда"



Категория	Блюдо	Себестоимость	Авто	Макс. наз
	ацидофилин	0,00	✓	
	Банан свежий	0,00	✓	
	Бефстроганов из отварной говядины	19,04	✓	
	Бефстроганов из отварной говядины (7-11 лет)	22,26	✓	
	Биомороженое	0,00	✓	
	Биточки из говядины	14,59	✓	
	Биточки из говядины (7-11 лет)	17,10	✓	
	Бифидок	0,00	✓	
	Борщ с капустой и картофелем вегетарианский	0,27	✓	

Создание блюда на основе технологической карты из имеющихся в системе

Для создания блюда на основе имеющихся в системе технологических карт необходимо:

1. В "Кабинете Зав. Производством" выбрать раздел "Технологические карты" в котором выбрать нужный сборник (Например: “Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях. Москва, Дели принт, 2010”)
2. Найти в сборнике нужное блюдо. Для быстрого поиска ввести название блюда в строке поиска. (Например: блюдо “Бутерброд”)
3. Откроется технологическая карта выбранного блюда
4. В конце технологической карты нажать на раскрывающийся список “Создание блюда по технологической карте”
5. Выбрать необходимые продукты со склада, которые соответствуют ингредиентам из рецепта. В качестве ингредиента также можно выбрать “Блюдо-компонент” из созданных ранее блюд, например: соус, бульон, фарш.
6. Нажать кнопку “Создать блюдо”
7. Блюдо создано и его можно корректировать (добавить картинку для блюда, ввести себестоимость, либо поставить галочку для автоматического расчета себестоимости, редактировать рецепт: продукты, единицы измерения, выход блюда)
8. Для сохранения созданного блюда нажать кнопку “Сохранить” внизу страницы

Внимание!

Значения в таблице пищевой ценности блюда соответствуют только оригинальному рецепту из сборника ТТК и не пересчитываются.

Хлеб пшеничный	30	30	г
ВЫХОД	40		г

Химический состав данного блюда

Пищевые вещества, г			Энерг. ценность, ккал	Витамины, мг				Минеральные вещества, мг			
Белки	Жиры	Углеводы		В ₁	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
2.45	7.55	14.52	136	0.05		40		9.3	29.1	9.9	0.62

Технология приготовления

Хлеб намазывают маслом.

Требования к качеству

Внешний вид: ровные ломтики хлеба, намазанные маслом

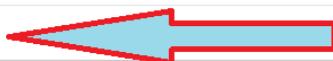
Консистенция: хлеба - мягкая, масла - мажущаяся

Цвет: соответствует виду масла

Вкус: соответствует виду масла

Запах: масла в сочетании со свежим хлебом.

Создание блюда по технологической карте



Использование блюда в качестве компонента для другого блюда

Функционал, позволяющий использовать другие блюда при составлении рецепта других блюд работает следующим образом: например имеется блюдо "Картофель, запеченный в сметанном соусе", для составления рецепта этого блюда по мимо продуктов (картофель, масло, сыр) можно использовать блюдо "Соус сметанный".

Для того, чтобы воспользоваться этим функционалом необходимо:

1. Выбрать раздел "Блюда".
2. Выбрать нужное блюдо.
3. Выбрать раскрывающийся список "Добавить блюдо в качестве компонента".
4. Нажать на кнопку "Добавить блюдо".
5. Нажать мышкой на появившееся поле "Выберите блюдо" и выбрать из писка блюд нужное, при необходимости блюдо можно удалить.
6. Ввести количество блюда.
7. Нажать кнопку "Сохранить", которая расположена в самом низу рецепта

Номер рецепта

102

Наименование сборника рецептов

Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных организаций и детских оздоровительных учреждений. Уральский региональный це

Продукт *	Брутто *	Нетто *	Единицы измерения *
Масло сливочное	5	5	г
Повидло разное	20,2	20,2	г
Хлеб пшеничный	15	15	г

Добавить продукт

Добавить блюдо в качестве компонента

Рецептурный выход блюда *

40

г

Например: 100 г или 1 шт

Ед. изм.

Порядок расположения блюд при отображении/печати меню и меню-требования

При отображении/печати меню и меню-требования блюда могут располагаться в следующем порядке:

1. В алфавитном порядке по названию блюда (если у блюда на задана категория)
2. С учётом категории блюд, которые были заданы в карточке блюда

Порядок отображения блюд, с учётом категории блюда:

- 1 закуска
- 2 1 блюдо
- 3 2 блюдо
- 4 гор.блюдо
- 5 гарнир
- 6 Соусы
- 7 Бутерброды
- 8 кисломол.
- 9 булочное
- 10 гор.напиток
- 11 напиток
- 12 сладкое
- 13 Порционные блюда
- 14 хлеб
- 15 хлеб бел.
- 16 хлеб черн.
- 17 фрукты

Технология приготовления

Мясо зачищают и варят крупным куском 1-1,5 кг. До полуготовности, охлаждают и нарезают кубиками массой 10-15 г. Добавляют пассированную на сливочном масле морковь, с добавлением бульона. Бланшированный и слегка пассированный лук, добавляют горячий бульон согласно расчету по рецептуре с учетом того, что в крупе остается вода при промывании в количестве 15 % от массы крупы. Мясо и овощи варят при слабом кипении 5-10 минут, всыпают подготовленную крупу, варят до загустения, затем закрывают крышкой и доводят до готовности в жарочном шкафу при температуре 160С в течение 30-40 минут. Готовый плов взрыхляют, подают, укладывая горкой, посыпая рубленой зеленью

Требования к качеству

Мясо мягкое сочное. Рис хорошо набухший, рассыпчатый. Цвет мяса серый, риса белый. Плов имеет аромат говядины, лука, моркови и риса. Не допускается запах подгоревшего риса и мяса

Категория блюда

Вторые блюда

* Поля, обязательные для заполнения.

Сохранить

Удалить

Печать технологических карт

Для того, чтобы напечатать технологическую карту кулинарного изделия необходимо:

1. В разделе "Отчётность" выбрать подраздел "Меню приготавливаемых блюд" (он открывается первым по умолчанию), выбрать нужную категорию питающихся;
2. В появившемся "Меню приготавливаемых блюд" выбрать нужное блюдо (оно подсвечено серым цветом);
3. Откроется технологическая карта кулинарного изделия выбранного блюда, которую при необходимости можно распечатать, нажав значок принтера.

Меню Меню-требования **Отчетность** Категории питающихся Варианты меню

Отчетные документы

Меню приготавливаемых блюд Общий рацион Ведомость контроля Расчет стоимости

Категория

Дети 3-7 лет

Дети 3-7 лет (сахарный диабет)
Дети 3-7 лет (целиакия)

Отчетные документы

Меню приготавливаемых блюд Общий рацион Ведомость контроля Расчет стоимости

Категория питающихся: Дети 3-7 лет

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	№ рецептуры
			Белки	Жиры	Углеводы		
Неделя 1 День 1 завтрак							
	Сыр твердых сортов в нарезке, 15г (от 3 до 7 лет)	15	3.51	4.5		54.5	54-13-2020
	сыр	15					
	Хлеб в ассортименте	30					114
	хлеб пшеничный	20					
	хлеб ржаной-пшеничный	10					
	Каша жидкая молочная кукурузная	200	5.8	6.9	34.3	222.3	54-1к-2020

Меню Меню-требования Отчетность Категории питающихся Варианты меню

Отчетные документы

Меню приготавливаемых блюд Общий рацион Ведомость контроля Расчет стоимости

Категория питающихся: Дети 3-7 лет

Технологическая карта кулинарного изделия

Наименование кулинарного изделия (блюда)
Каша жидкая молочная кукурузная

Номер рецептуры
54-1к-2020

Наименование сборника рецептов
СБОРНИК РЕЦЕПТУР БЛЮД И КУЛИНАРНЫХ ИЗДЕЛИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (3-7 ЛЕТ), Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Новосибирск, 2020

Наименование сырья	Расход сырья и полуфабрикатов		
	Брутто	Нетто	Ед. изм.
крупка кукурузная	40	40	г
молоко паст.	100	100	г
масло сливочное	5	5	г
сахар-песок	3	3	г
соль йодированная	1	1	г
вода	68	68	г
выход		200	г

Химический состав данного блюда

Наценка на себестоимость блюд

Наценка на себестоимость блюд задается для категории питающихся:

1. Выбрать раздел "Питание"
2. Выбрать подраздел "Категории питающихся"
3. Выбрать нужную категорию питающихся из списка
4. Откроется карточка выбранной категории питающихся
5. В поле "Наценка на себестоимость блюд" задать нужный процент наценки
6. Сохранить изменения (нажать кнопку "Сохранить")
7. Стоимость блюд в меню будет считаться как себестоимость блюда плюс наценка на себестоимость указанная для категории питающихся

Внимание!

Для каждого блюда можно задать максимальную наценку на себестоимость в карточке самого блюда (раздел «Блюда», в списке выбрать нужное блюдо). Если у блюда указана максимальная наценка и оно используется в меню для категории питающихся для которой наценка выше, чем максимальная наценка блюда, то стоимость блюда будет считаться как себестоимость блюда плюс максимальная наценка блюда.

Пример:

- 1) Для блюда «Хлеб» указана максимальная наценка на себестоимость 20%. Блюдо «Хлеб» используется для категории питающихся «Платные обеды» для которой задана наценка 80%. Стоимость блюда «Хлеб» в меню для категории питающихся «Платные обеды» будет равно себестоимость блюда плюс наценка 20%.
- 2) Для блюда «Булочка дорожная» не указана максимальная наценка на себестоимость. Блюдо «Булочка дорожная» используется для категории питающихся «Дети 7-11 лет» для которой задана наценка 50%. Стоимость блюда «Булочка дорожная» в меню для категории питающихся «Дети 7-11 лет» будет равно себестоимость блюда плюс наценка 50%.

🍴 Питание
👤 Питающиеся
🍽 Блюда
🗺 Технологические карты
📦 Склад

Меню
Меню-требования
Отчетность
Категории питающихся
Варианты меню

Категория питающихся: Дети 7-11 лет

Свойства
Смены питания
Численность

Категория*

Дети 7-11 лет

Наценка на себестоимость блюд*

50 %

Плановая стоимость дня на одного питающегося

₽

Глобальная категория питающихся

7-11 лет

Льготная категория

Настройки печати

* Поля, обязательные для заполнения.

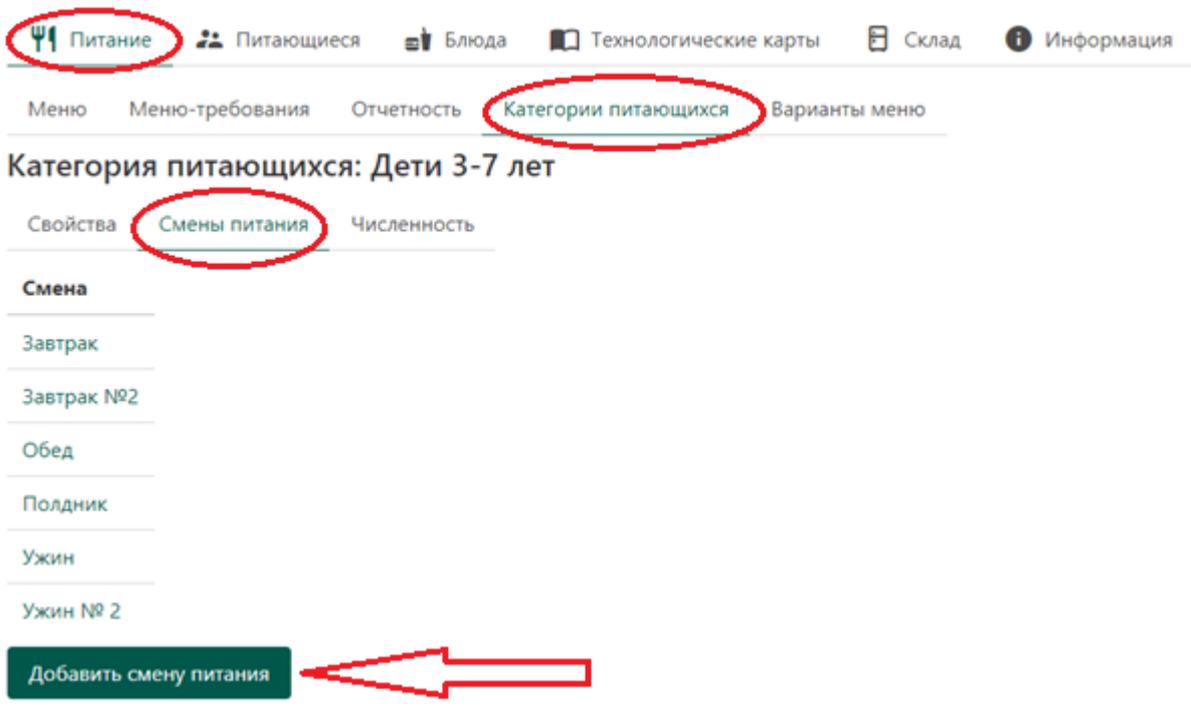
Сохранить
Удалить

Категории питающихся и приёмы пищи

Добавление/изменение категорий и приёмов пищи (смен питания)

Для добавления/изменения категорий питающихся и смен питания (завтрак, обед и т.д) необходимо:

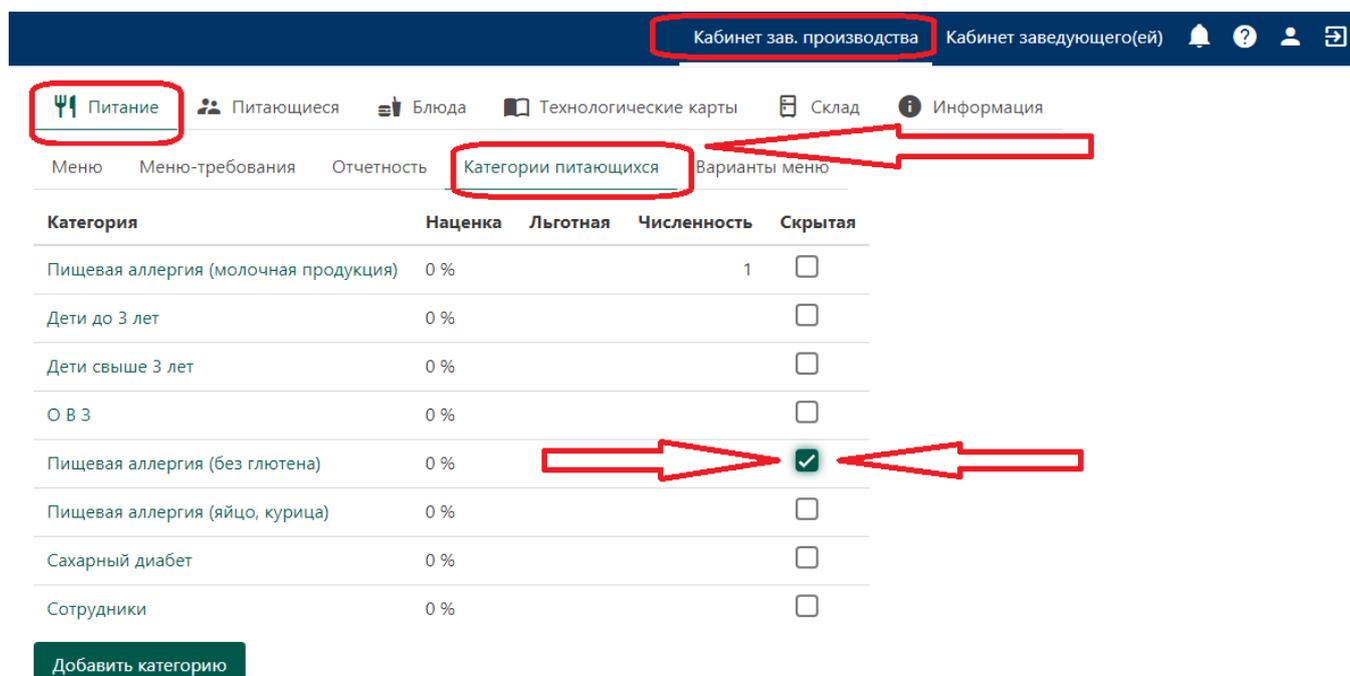
1. Выбрать раздел «Питание»
2. Выбрать раздел «Категории питающихся»
3. Нажать кнопку «Добавить категорию»
5. Заполнить все необходимые поля
6. Нажать кнопку «Сохранить»
7. Выбрать нужную категорию питающихся
8. Выбрать раздел «Смены питания»
9. Нажать кнопку «Добавить смену питания»
10. В поле «Название» ввести название смены питания (например: Обед)
11. Нажать кнопку «Сохранить»



Скрытие неактуальных категорий питающихся

Чтобы скрыть ненужную категорию питающихся необходимо:

1. В "Кабинете Зав. производством" выбрать раздел "Питание"
2. Выбрать раздел "Категории питающихся"
3. Отобразится страница со списком всех имеющихся категориям питающихся
4. Напротив нужной категории питающихся (которую необходимо скрыть) в колонке "Скрытая" поставить галочку



Меню

Формирование меню

Для формирования меню необходимо:

1. Открыть раздел «Питание»
2. Выбрать раздел «Меню»
3. В нужной категории питающихся выбрать нужный приём пищи (смену питания)
4. Для добавления нового блюда для этой смены нажать на выпадающее меню «Добавить блюдо»
5. Выбрать необходимое блюдо из списка (список блюд, которые добавлены в разделе "Блюда")
6. Напротив добавленного блюда выбрать поля соответствующие тому дню недели, в который оно будет в меню, а в поле «Выход порции» ввести вес порции для этой категории питающихся
7. При необходимости блюдо можно удалить, нажав иконку и изображением мусорного бака
8. Для ускорения работы, меню для выбранной категории питающихся можно загрузить из других категорий питающихся, нажав на выпадающее меню «Загрузить меню из другой смены питания»
9. Нажать кнопку «Добавить неделю», для добавления новой недели
10. При необходимости неделю можно удалить, нажав кнопку «Удалить неделю»
11. Нажать кнопку «Сохранить» для сохранения всех изменений

Питание

Меню

1-3, Обед

Вариант меню: Меню № 1 (пример)

Неделя 1

Блюдо	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	Выход порции	Удалить неделю
Борщ с капустой и картофелем вегетарианский	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200 г	
Голубцы с мясом и рисом	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200 г	
Капуста тушеная с мясом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200 г	

Добавить блюдо

- ацидофилин
- Банан свежий
- Бефстроганов из отварной говядины
- Бефстроганов из отварной говядины (7-11 лет)
- Биомороженое
- Биточки из говядины
- Биточки из говядины (7-11 лет)
- Бифидок
- Борщ с капустой и картофелем со сметаной
- Борщ с капустой и картофелем со сметаной (7-11 лет)
- Булочка маковая
- Бульон из птицы детский
- Варенец
- Ватрушка творожная
- Вафли
- Винегрет с растительным маслом
- Говядина отварная
- Голубцы ленивые
- Гуляш из говядины (7-11 лет)
- Жаркое по-домашнему

Создание нескольких вариантов меню (Например: Зимнее меню, Весеннее меню, Летнее меню и т.д)

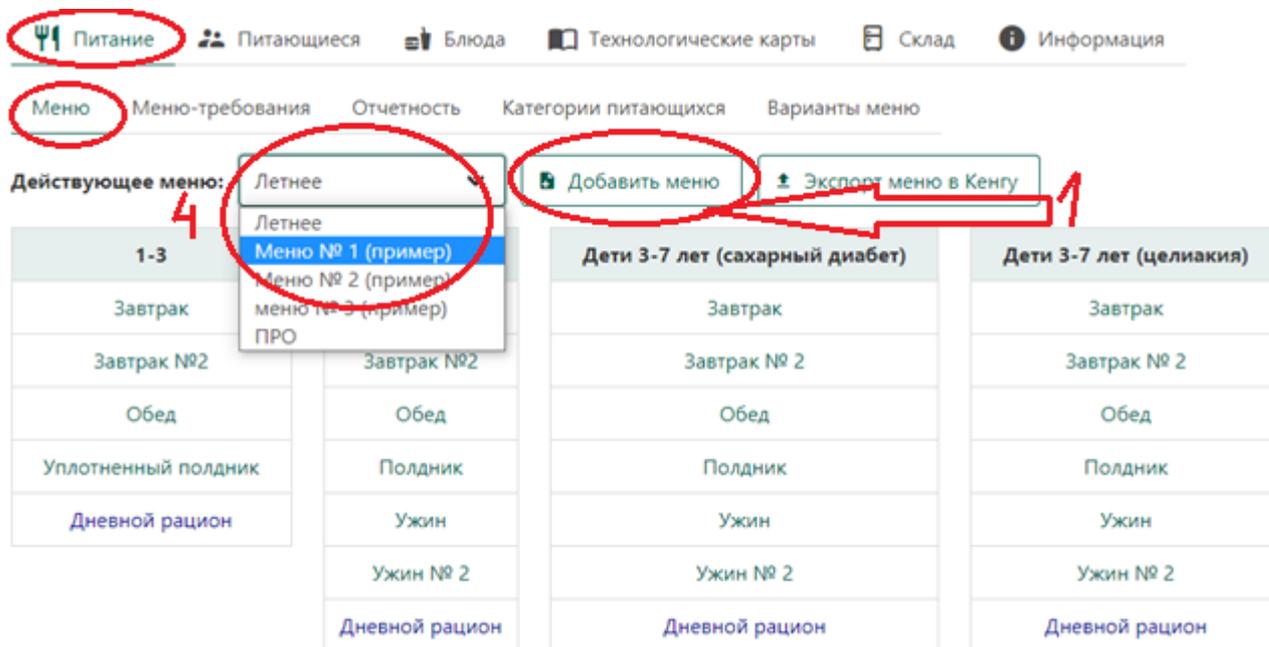
Для того чтобы добавить ещё один вариант меню необходимо:

1. В разделе "Меню" нажать кнопку "Добавить меню"

2. В поле "Название" ввести название создаваемого меню (Например: Зимнее меню)
3. Нажать кнопку "Сохранить"
4. Выбрать вариант меню в выпадающем списке

Внимание!

При создании нового варианта меню все категории питающихся (дети до 3-х лет, дети старше 3-х, ОВЗ и т.д.) и смены питания (завтрак, обед, ужин и т.д.) будут скопированы из имеющегося варианта меню



Копирование меню из одной категории питающихся в другую

Для того чтобы скопировать меню из другой категории питающихся необходимо:

1. В разделе "Меню" выбрать нужную смену питания (завтрак, обед, ужин и т.д) для которой требуется скопировать меню
2. В появившемся окне выбрать поле "Загрузить меню из другой смены питания" (это поле находится в низу над кнопкой "Сохранить")
3. В появившемся списке выбираете из какой категории и смены питания загрузить меню (например: "Дети до 3 лет, Завтрак" или "Дети до 3 лет, Обед")
4. Если в учреждении несколько вариантов меню - выбрать нужный
5. При необходимости - изменить выход порции, добавить дополнительные блюда, удалить не нужные блюда или недели
6. Нажать кнопку "Сохранить"

Дети свыше 3 лет, ЗАВТРАК

Вариант меню: Меню № 1

[Неделя 1](#)
[Неделя 2](#)

Блюдо	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	Выход порции	Удалить неделю
БУТЕРБРОДЫ С МАСЛОМ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35 г	
Каша молочная жидкая пшеничная на сухом молоке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200 г	
Каша молочная жидкая ячневая на сухом молоке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200 г	
Каша молочная из овсяных хлопьев на сухом молоке	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200 г	
СУП МОЛОЧНЫЙ С МАКАРОННЫМИ ИЗДЕЛИЯМИ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200 г	

Добавить блюдо

Добавить неделю

Загрузить меню из другой смены питания

Меню № 1

Сохранить

Печать документа "Меню" на день

Для печати меню необходимо:

1. В разделе “Меню” (“Питание” -> “Меню”) Выбрать “Дневной рацион” для нужной категории питающихся
2. Выбрать дату
3. Выбрать подходящий вариант меню (В разных вариантах указаны цены блюд, цены с наценкой или только выход блюда, как в четвертом варианте)
4. Для печати нажать на иконку принтера в верхнем правом углу

Питание
 Питающиеся
 Блюда
 Технологические карты
 Склад
 Информация

Меню
[Меню-требования](#)
[Отчетность](#)
[Категории питающихся](#)
[Варианты меню](#)

Действующее меню:

Меню № 1 (пример)

Добавить меню

1-3	Дети 3-7 лет	Дети 3-7 лет (сахарный диабет)	Дети 3-7 лет (целиакия)
Завтрак	Завтрак	Завтрак	Завтрак
Завтрак №2	Завтрак №2	Завтрак № 2	Завтрак № 2
Обед	Обед	Обед	Обед
Уплотненный полдник	Полдник	Полдник	Полдник
Дневной рацион	Ужин	Ужин	Ужин
	Ужин № 2	Ужин № 2	Ужин № 2
	Дневной рацион	Дневной рацион	Дневной рацион

Изменять меню на конкретную дату, не меняя утверждённого циклического меню

Для того, чтобы изменить меню на конкретную дату необходимо:

1. В "Кабинете Зав. производством" в разделе "Меню" ("Питание" -> "Меню") Выбрать "Дневной рацион" для нужной категории питающихся
2. Выбрать нужную дату
3. Выбрать подходящий вариант меню (В разных вариантах указаны цены блюд, цены с наценкой или только выход блюда, как в четвертом варианте)
4. Нажать на иконку с изображением карандаша, появится форма для редактирования (с редактируемыми полями у всех блюд: "Выход", "Стоимость", "Цена" и "Наценка")
5. Выбрать поле "Добавить новое блюдо" (под нужным приёмом пищи)
6. В выпадающем списке выбрать нужное блюдо
7. Заполнить поле "Выход" у добавленного блюда
8. При необходимости удалить блюдо - нажать на иконку с изображением мусорного бака, расположенную слева от названия нужного блюда
9. При необходимости - внести изменения в редактируемые поля ("Выход", "Стоимость", "Цена" и "Наценка") у нужных блюд
10. Сохранить изменения, нажав на кнопку "Сохранить", расположенную в верхнем правом углу и внизу под списком блюд. Сохранится документ "меню". Эти изменения не повлияют на ранее сохранённое (утверждённое) циклическое меню, но при формировании меню-требования на нужную дату (для которой был сохранён документ меню) оно будет сформировано на основе сохранённого меню

Скриншоты интерфейса системы управления меню. Слева — стандартный вид меню на 04.06.2024. Справа — режим редактирования меню, где выделены поля для изменения выходов, стоимости, цены и наценки. Красные стрелки указывают на иконку редактирования и соответствующие поля в таблице.

Прием пищи	Блюдо	Выход	Калорийность	Стоимость	Цена	Наценка, %
ВАРИАНТ МЕНЮ НА 12 ДНЕЙ	Апельсин	220 г	--	26.61	29.27	10
	Манная каша	300 г	--	25.09	27.60	10

Печать документа "Меню приготавливаемых блюд"

Для того, чтобы распечатать "Меню приготавливаемых блюд" (так по СанПиН называется документ, который раньше назывался "Примерное меню") необходимо:

1. Выбрать раздел "Питание"
2. Выбрать раздел "Отчётность"
3. Выбрать нужную категорию питающихся
4. Нажать на иконку с изображением принтера

Отчетные документы

Категория питающихся: Дети до 3 лет

Вариант 1 **Вариант 2** Вариант 3



Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	№ рецептуры
			Белки	Жиры	Углеводы		
Неделя 1 День 1							
завтрак:							
	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ)	5	0.04	3.625	0.065	33	6
	Масло сливочное	5					
	ЧАЙ С МОЛОКОМ ИЛИ СЛИВКАМИ	150	2.22	1.95	11.925	73.5	394
	Чай	0.263					
	Сахар-песок	8.25					

Расчёт стоимости циклического меню

Для того, чтобы рассчитать стоимость циклического меню на одного человека, нужно:

1. В "Кабинете Зав. производством" выбрать раздел "Питание"
2. По умолчанию откроется раздел "Меню"
3. В разделе "Меню" выбрать "Дневной рацион" для нужной категории питающихся
4. Откроется меню (дневной рацион) на текущую дату
5. Под списком блюд (в самом низу страницы) выбрать раскрывающееся меню "Дополнительно"
6. Задать нужный период, за который необходимо рассчитать стоимость
7. В полях "Стоимость без наценки" и "Стоимость с наценкой" отобразится рассчитанная стоимость меню за выбранный период

Внимание!

Стоимость меню (дневного рациона) считается только в том случае, если для каждого блюда (в разделе "Блюда") задана стоимость или активирован функционал для автоматического расчёта себестоимости (в карточке блюда активировано поле "Автоматический расчёт себестоимости по технологической карте") и в разделе "Склад" у каждого продукта есть стоимость (не равна нулю).

* Если за выбранный период были сохранены меню-требования, то стоимость блюд за даты на которые имеются сохранённые меню-требования будет рассчитана с учётом стоимости продуктов в сохранённых документах. В остальных случаях расчёты происходят исходя из текущих цен продуктов в разделе "Склад".

Меню Меню-требования Отчетность Категории питающихся Варианты меню

Настройки

Категория питающихся: Сотрудники

16.11.2023

Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4 Вариант 5

Сводный рацион

Внимание! Дневной рацион сформирован на основе сохраненного меню-требования.

МЕНЮ

Прием пищи	Блюдо	Выход	Калорийность	Цена без наценки	Цена с наценкой
О Б Е Д	Котлеты куриные	60г	142.902	47,08	47,08
	Соус молочный к блюдам	20г	40.11	5,50	5,50
	Макаронные изделия отварные	100г	137.42	25,00	25,00
Итого за О Б Е Д		180г	320.432	77,58	77,58
Итого за день		180г	320.432	77,58	77,58

Дополнительно

Расчет стоимости меню за период

С 16.11.2023 По 16.11.2023

Стоимость без наценки: 77,58
Стоимость с наценкой: 77,58

Загрузка на компьютер меню (Дневной рацион) в формате EXCEL

Для того, чтобы сохранить на компьютер меню (Дневной рацион) в формате EXCEL необходимо:

1. Выбрать раздел "Питание"
2. Выбрать подраздел "Меню"
3. Выбрать "Дневной рацион" для нужной категории питающихся
4. Выбрать нужную дату
5. Нажать на иконку с изображением символа "X" (она расположена справа от иконки с изображением принтера)

Тестовое учреждение (корпус 1) Кабинет зав. производства

Питание Питающиеся Блюда Технологические карты Склад Информация

Меню Меню-требования Отчетность Категории питающихся Варианты меню

Настройки

Категория питающихся: Дети до 3 лет

28.05.2021

Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 **Вариант 4**

Сводный рацион

МЕНЮ

Вид питания	Наименование блюда	Норма выхода	Энергетическая ценность, ккал
ЗАВТРАК	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ (ПОРЦИЯМИ)	5г	33
	КАША МОЛОЧНАЯ КУКУРУЗНАЯ ЖИДКАЯ (П)	150г	147.525
	КОФЕЙНЫЙ НАПИТОК С МОЛОКОМ	150г	75.834
	ХЛЕБ ПШЕНИЧНЫЙ	10г	18.334
ЗАВТРАК № 2	СОКИ ОВОЩНЫЕ, ФРУКТОВЫЕ, ЯГОДНЫЕ	150г	63

Документ Excel

Печать калькуляционной карты кулинарного изделия

Для того чтобы напечатать калькуляционную карту кулинарного изделия необходимо:

1. Выбрать раздел "Питание"
2. Выбрать нужную категорию питающихся
3. Нажать на "Дневной рацион"
4. Выбрать нужное блюдо
5. Нажать на иконку с изображением принтера

The screenshot shows the 'Питание' (Nutrition) section of the software. The 'Дневной рацион' (Daily Ration) button is highlighted with a red circle. Below it, the 'Калькуляционная карточка' (Calculation Card) window is open, showing a list of ingredients and their costs. The printer icon in the top right corner of this window is also highlighted with a red circle. A red arrow points from the printer icon to the 'Питание' menu item in the top navigation bar.

№	Наименование продукта	Норма	Цена	Сумма
1	творог	102 г	0,00 руб/кг	0,00
2	яблоки	39 г	0,00 руб/кг	0,00
3	яйца куриные	16,5 г	0,00 руб/шт	0,00
4	масло сливочное	6 г	0,00 руб/кг	0,00
5	сахар-песок	6 г	0,00 руб/кг	0,00
6	сухари панировочные	6 г	0,00 руб/кг	0,00
7	сметана	6 г	0,00 руб/кг	0,00
8	ванилин	0,02 г	0,00 руб/кг	0,00
9	соль йодированная	0,3 г	0,00 руб/кг	0,00

Прием пищи	Блюдо	Выход	Калорийность	Цена без наценки	Цена с наценкой
ЗАВТРАК	Повидло	20г	47,8	0,00	0,00
	Пудинг из творога с яблоками	150г	273,1	0,00	0,00
	Хлеб в ассортименте	30г	---	0,00	0,00
	Чай черный байховый (без сахара)	200г	1	0,00	0,00
Общая стоимость				0,00	0,00
ЗАВТРАК №2	Соки овощные, фруктовые и ягодные (яблочный)	200г	92	0,00	0,00
Общая стоимость				0,00	0,00
ОБЛ	Калькуляционная карта	150г	168,3	0,00	0,00

Предзаполнение ответственного лица при печати дневного рациона

Для предзаполнение ответственного лица при печати дневного рациона необходимо:

1. Выбрать раздел "Питание"
2. Выбрать подраздел "Меню"
3. Выбрать "Дневной рацион" для нужной категории питающихся
4. Выбрать раскрывающееся меню "Настройки"
5. В выпадающем списке "Должность ответственного лица" выбрать нужную (ФИО для соответствующих должностей заполняются в разделе "Информация" в раскрывающемся меню "Настройки печати документов")

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) window. The 'Настройки' dropdown menu is highlighted with a red box. Below it, the 'Должность ответственного лица' (Responsible Person's Position) dropdown menu is open, showing options: 'Не выбрано', 'Врач (диетиста)', and 'Ответственный исполнитель'. A red arrow points to the 'Должность ответственного лица' dropdown menu.

Прием пищи	Блюдо	Выход	Калорийность	Цена без наценки	Цена с наценкой

Меню-требования

Формирование меню-требования

Для формирования меню-требования необходимо:

1. Войти в раздел «Питание»
2. Выбрать раздел «Меню-требование»
3. Выбрать категорию питающихся, для которой нужно сформировать меню-требование на списание продуктов со склада
4. В появившейся форме задать дату на которую формируется меню-требование
5. Проставить количество питающихся в поле «Численность довольствующихся»
6. При необходимости в полях напротив смен питания (приёмов пищи) скорректировать количество питающихся
7. Нажать кнопку «Списать продукты и сохранить» для сохранения меню-требования и списания продуктов со склада
8. Для сохранения меню-требования без списания продуктов со склада – нажать кнопку «Сохранить»
9. Нажать кнопку «Да», которая расположена во всплывающем окне. Для отмены действия - нажать кнопку «Нет»
10. Продукты списаны со склада, меню-требование помещено в раздел «Архив»
11. При необходимости распечатать меню-требование - нажать иконку с изображением принтера
12. Для удаления сохранённого меню-требования - нажать иконку с изображением мусорного бака

Внимание!

При удалении сохранённого меню-требования по которому были списаны продукты со склада, продукты будут возвращена обратно на склад

Меню **Меню-требования** Отчетность Категории питающихся Варианты меню

Категория питающихся: Сад

Формирование Архив

Вариант меню: Меню № 1

Расчетная дата
30.11.2020

Численность довольствующихся
20

Смена питания	Группы	Кол-во питающихся	Блюда
Завтрак	1 из 1	20	Изменить
Завтрак 2	1 из 1		
Обед	1 из 1	20	Изменить
Полдник	1 из 1	20	Изменить
Ужин	1 из 1	20	Изменить

Списать продукты и сохранить Сохранить

Print icon

Продукты питания	Количество продуктов питания, подлежащих закладке				Расход пр питания (кк
	ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК	УЖИН	

Формирование меню-требования по номеру дня недели

Для формирования меню-требования по номеру дня недели необходимо:

1. В кабинете "Кабинете зав. производства" выбрать в раздел «Питание»
2. Выбрать раздел «Меню-требование»
3. Выбрать категорию питающихся, для которой нужно сформировать меню-требование на выдачу продуктов питания
4. В появившейся форме задать дату на которую формируется меню-требование
5. Под выбранной датой выбрать надпись "Выбрать номер дня"
6. В появившемся поле из списка выбрать номер дня недели, для которого ранее было создано меню (дневной рацион)
7. Проставить количество питающихся в поле «Численность довольствующихся»
8. При необходимости в полях напротив названия приёма пищи (смен питания) скорректировать количество питающихся
9. Меню-требование сформировано
7. Нажать кнопку «Списать продукты и сохранить» для сохранения меню-требования и списания продуктов со склада
8. Для сохранения меню-требования без списания продуктов со склада – нажать кнопку «Сохранить»
9. Нажать кнопку «Да», которая расположена во всплывающем окне. Для отмены действия - нажать кнопку «Нет»
10. Продукты списаны со склада, меню-требование помещено в раздел «Архив»
11. При необходимости распечатать меню-требование - нажать иконку с изображением принтера
12. Для удаления сохранённого меню-требования - нажать иконку с изображением мусорного бака

Внимание!

При удалении сохранённого меню-требования по которому были списаны продукты со склада, продукты будут возвращена обратно на склад

Питание

Питающиеся

Блюда

Технологические к

Информация

Меню

Меню-требования

Отчетность

Категории питающихся

Категория питающихся: Дети 3-7 лет (сахарный диабет)

Формирование

Архив

Вариант меню: Меню № 1 (пример)

Расчетная дата

24.09.2021

Выбрать номер дня

Численность довольствующихся

10

Смена питания	Группы	Кол-во питающихся
Завтрак	0 из 2	10
Завтрак № 2	0 из 2	10

Меню

Меню-требования

Отчетность

Категории питающихся

Категория питающихся: Дети 3-7 лет (сахарный диабет)

Формирование

Архив

Вариант меню: Меню № 1 (пример)

Расчетная дата

24.09.2021

Номер дня

2

Численность довольствующихся

10

Смена питания	Группы	Кол-во питающихся	Блюда
Завтрак	0 из 2	10	Изменить
Завтрак № 2	0 из 2	10	Изменить

Формирование сводного меню-требования для выбранных категорий

Чтобы сформировать меню-требования для выбранных категорий нужно:

1. Выбрать раздел "Меню-требования"
2. В списке категорий выбрать "Сводное"
3. Нажать на раскрывающийся список всех категорий в учреждении "Выбрано категорий: _"
4. Выбрать нужные категории для которых нужно сформировать сводное меню-требование
5. Сводное меню-требование для выбранных категорий сформировано на текущую дату
6. При необходимости изменить дату

Меню Меню-требование Отчетность Категории питающихся Варианты меню

Сводное по всем категориям питания

Выбрано категорий: 4

- АД Бондаренко
- АД Маслова
- АД Сухов
- ОВЗ
- Сад (дети 3-7 лет)
- Сотрудники
- Фенилкетонурия
- Ясли (дети до 3х лет)

Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3

30.06.2020

Дополнительно ▾

✎ 🖨 - +

№	Наименование	Ед. изм.	ОВЗ	Сад (дети 3-7 лет)	Сотрудники	Ясли (дети до 3х лет)	Цена	Общий вес
Количество порций			30	60	27	4		
1	Бананы	кг	5.85				89,00	5.85
2	Дрожжи сухие быстродействующие	кг	0.007	0.014		0.001	656,00	0.022
3	Зелень сухая	кг	0.002	0.003		0.001	660,00	0.006
4	Изюм/Кишмиш черный	кг	0.459	0.826		0.046	145,00	1.331
5	Йогурт	кг	5.806	9.677		0.517	52,00	16
6	Капуста свежая	кг	2.4	4.68	1.62	0.252	25,00	8.952
7	Картофель	кг	7.25	13.347	5.804	0.627	25,00	27.028

Автоматическое чередование недель для формирования меню-требования

Для того, чтобы задать дату для отсчёта первой недели необходимо:

1. Выбрать раздел "Меню-требования"
2. Выбрать "Настройки"
3. Выбрать поле "Начинать отсчёт недель с"
4. Выбрать дату с которой будет начинаться отсчёт первой недели

Внимание!

Если не указана дата с которой будет начинаться отсчёт первой недели, то при формировании меню-требования будет учитываться меню только для первой недели несмотря на то, что меню может быть заполнено для нескольких недель.

The screenshot shows the 'Питание' (Nutrition) section of a software interface. The 'Меню-требования' (Menu requirements) tab is selected. Under the 'Категория' (Category) section, several categories are listed: '1-3', 'Дети 3-7 лет', 'Дети 3-7 лет (сахарный диабет)', 'Дети 3-7 лет (целиакия)', and 'Сводное'. The 'Настройки' (Settings) section is expanded, showing the 'Начинать отсчет недель с' (Start counting weeks from) field set to '15.06.2021'. A red arrow points to this date field. Below it, the 'Количество знаков после запятой' (Number of digits after the decimal point) is set to '3'. There are several toggle switches for various settings, such as 'Отключить пересчет выхода порций' (Turn off recalculation of portion output), 'Отключить округление штучных единиц измерения в расходах продуктов по блюдам' (Turn off rounding of unit measurements in product expenses by dishes), and 'Включить фактические стоимости в печатную форму' (Include actual costs in the print form).

Задвоение приёмов пищи в сводном меню-требовании

Если в разных категориях питающихся не идентичны названия приёмов пищи (смен питания), то в сводном-меню требовании приёмы пищи (смены питания) могут задвоиться (отобразиться в разных столбцах). Наличие любого символа, даже пробела, может привести к задвоению.

Например:

В категории питающихся "Дети до 3 лет" приём пищи сохранён как "Завтрак 2", а в категории питающихся приём пищи сохранён как "Завтрак № 2", то в программе эти приёмы пищи для сводного меню-требования будут разнесены в разные столбцы

Сводное по всем категориям питания

21.09.2021

Выбрано категорий: 6

Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4



Продукты питания	наименование	код	Ед. изм.	Количество продуктов питания, подлежащих закладке																							
				ЗАВТРАК						ОБЕД						ПОЛДНИК											
				Сметана натуральная	соль	Чай с сахаром	Чай сладкий с молоком	яблоко	яблоко	Висколик леинграфит	Плюс из сахарной пудры	Икра кабачковая	Икра кабачковая (50)	соль	компот из яблок	хлеб ржаной	Хлеб ржаной (60)	Висколик леинграфит	Плюс из сахарной пудры	Икра кабачковая	соль	Чай с сахаром	хлеб ржаной	снежок	Чай с сахаром	Коржи молочный	
К-во порций				51/ 5/ 0	51/ 5/ 0	0/ 0/ 1	51/ 5/ 0	0/ 0/ 1	0/ 5/ 0	51/ 0/ 0	52/ 5/ 0	52/ 5/ 0	52/ 0/ 0	0/ 5/ 0	52/ 5/ 0	52/ 0/ 0	0/ 5/ 0	0/ 0/ 1	0/ 0/ 1	0/ 0/ 1	0/ 0/ 1	0/ 0/ 1	52/ 5/ 0	0/ 0/ 1	52/ 5/ 0	5	
Выход-вес порции				150/ 150/ 0	1/ 1/ 0	0/ 0/ 150	150/ 130/ 0	0/ 0/ 40	0/ 30/ 0	30/ 0/ 0	60/ 50/ 0	180/ 150/ 0	160/ 120/ 0	30/ 0/ 0	0/ 30/ 0	2/ 1/ 0	150/ 150/ 0	40/ 0/ 0	0/ 30/ 0	0/ 0/ 150	0/ 0/ 150	0/ 0/ 30	0/ 0/ 30	150/ 150/ 0	0/ 0/ 150	45/ 40/ 0	6
изюм			кг													0.855											
Икра кабачковая			кг										1.809	0.159													
Картофель			кг									4.044															
Крупа пшеничная			кг									0.203															

Изменение количества питающихся в сохранённом меню-требовании (дополнение/снятие продуктов)

Для пересчёта сохранённого меню-требования необходимо:

1. Выбрать раздел "Меню-требования"
2. Выбрать категорию питающихся для которой требуется пересчёт сохранённого меню-требования
3. Выбрать "Архив"
4. Выбрать нужное меню-требование из списка
5. Нажать иконку с изображением карандаша
6. Изменить количество питающихся (можно по приёмам пищи)
7. Сохранить изменения

Внимание!

Разница между новым документом и старым будет отображена в документе "Бухгалтерские справки"

Меню Меню-требования Отчетность Категории питающихся Варианты меню

Категория питающихся: Дети 3-7 лет

Формирование: Архив

Дата: 18 марта, 2021

Время создания: 7 марта, 2021 11:32 +7

Вариант меню: Меню № 1

Списать продукты со склада

Продукты питания	№	наименование	код	Ед. изм.	Количество продуктов питания, подлежащих закладке																		Расход продуктов питания (количество)	
					ЗАВТРАК				ОБЕД				ПОЛДНИК				УЖИН				УЖИН № 2	на довольствующихся	на персонал	
					Повидло	Пудинг из творога с яблоками	Хлеб в ассортименте	чай черничный (без сахара)	Бимороженое	Икра меркапан	Висколик из сахарной пудры	Рагу из овощей	Суп с сметанный	Суп из овощей с картофельными мясными мясными	Тедрило из говядины паровые	Хлеб в ассортименте	Кекс "Птирочный"	Молоко кипяченое	Плов с курицей	Хлеб в ассортименте	чай черничный байонет с сахаром	кефир		
К-во порций					43	43	43	43	43	40	40	40	38	40	40	40	43	43	43	43	43	43		
Выход-вес порции					20г	150г	30г	200г	50г	60г	200г	150г	45г	200г	60г	30г	50г	180г	150г	30г	200г	180г		
1		бимороженое		кг					2.15															2.15
2		брунсика		кг						1.028														1.028
3		ванилин		кг		0.001																		0.001
4		вода		л				8.6		7.2	0.984	0.941	6.38	0.48				5.853			8.6			39.038

Замена блюд или изменение количества порций для конкретного блюда в сформированном меню-требовании

Для того, чтобы заменить блюдо в меню-требовании необходимо:

1. Нажать кнопку "Изменить", расположенную напротив смены питания (Завтрак, Обед, Ужин и т.д.), при формировании или редактировании меню-требования

2. В появившемся окне:

а) в поле напротив конкретного блюда изменить количество порций этого блюда при необходимости

б) нажать кнопку "Изменить перечень блюд" (расположена в левом нижнем углу окна)

- из списка блюд удалить не нужное (нажать иконку с изображением мусорной корзины) - блюдо подсветится красным цветом

- при необходимости изменить выход блюда

- выбрать новое блюдо из списка, который появится при нажатии мышкой на поле

"Выберите блюдо" (расположено под списком блюд)

- задать выход порции добавляемого блюда

- нажать кнопку "Добавить"

- в списке блюд появится добавленное блюдо - оно будет подсвечено зелёным

цветом

- нажать кнопку "Сохранить" (кнопка может быть не активна из-за того, что у

одного из блюд выход порции равен нулю)

3. Нажать кнопку "Сохранить"

4. Меню-требование пересчитается автоматически

Численность довольствующихся

15

Смена питания	Группы	Кол-во питающихся	Блюда
Завтрак	0 из 1	15	Изменить
Завтрак №2	0 из 1	15	Изменить
Обед	0 из 1	15	Изменить
Полдник	0 из 1	15	Изменить
Ужин	0 из 1	15	Изменить

Дополнительно

Списать продукты и сохранить

Сохранить



Продукты питания			Количество продуктов питания, подлежащих закладке															
№	наименование	код	Ед. изм.	ЗАВТРАК				ЗАВТРАК №2	ОБЕД						ПОЛДНИК			
				Кофейный напиток с молоком	Крупа из гречневой крупы	Масло сливочное	Хлеб пшеничный с железом	Кефир	Капуста тушеная	Кисель плодово-ягодный	Котлеты, биточки, шницели	Морковь в молочном соусе с зелеными горошком	Суп картофельный с рыбой	Хлеб пшеничный с железом	Хлеб ржанопшеничный	Булочка "Розовая"	Молоко витаминное	Картофель, тушеный с луком
К-во порций				15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Выход-вес порции				180г	150г	3г	20г	150г	100г	150г	50г	30г	150г	10г	20г	45г	200г	150г
1	Говядина б/к замороженная		кг								0.577							
-	Говядина б/к																	

Изменение расхода продуктов в одном меню-требовании

Для того, чтобы изменить расход продуктов в меню-требовании необходимо:

1. В сохранённом меню-требовании нажать иконку с изображением карандаша
2. Включить "Режим редактирования расходов продукта"
3. В колонке меню-требования в графе "Расход продуктов питания (количество)" изменить на нужное значение
4. Нажать кнопку "Сохранить"

Примечание!

Увеличение/уменьшение расхода продуктов в меню-требовании приводит к пересчёту выходов порций во всех блюдах, где используются эти продукты. А количество этих продуктов в блюдах будет пересчитано пропорционально, в зависимости от их количества в исходных блюдах.

Смена питания	Кол-во питающихся	
Завтрак	<input type="text" value="25"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
Обед № 1	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
Обед № 2	<input type="text"/>	

Режим редактирования "Расходов продуктов питания"

Продукты питания			Количество продуктов питания, подлежащих закладке								Расход продуктов питания (количество)		
№	наименование	код	Ед. изм.	ЗАВТРАК				ОБЕД № 1				на довольствующихся	на персонал
				Каша боярская пшеничная с изюмом	Бутерброд с колбасой	Кофейный напиток на молоке	Салат из моркови и яблок	Суп крестьянский с крупой	Жаркое по домашнему	Компот из изюма	Хлеб		
	К-во порций			25	25	25	10	10	10	10			

Изменение расхода продуктов в сводном меню-требовании (для всех меню-требований за одно число одновременно)

Для того, чтобы изменить расход продуктов в сводном меню-требовании необходимо:

1. Сохранить меню-требования для каждой категории питающихся
2. Выбрать "Сводное"
3. Нажать иконку с изображением карандаша (рядом с иконкой в виде принтера)
4. В колонке "Общий вес" изменить на нужное значение
5. Нажать кнопку "Сохранить"
6. После сохранения во всех ранее сохранённых меню-требованиях (из которых состоит "сводное") изменённые продукты распределятся пропорционально

Примечание!

Увеличение/уменьшение расхода продуктов в меню-требовании приводит к пересчёту выходов порций во всех блюдах, где используются эти продукты. А количество этих продуктов в блюдах будет пересчитано пропорционально, в зависимости от их количества в исходных блюдах.

Сводное по всем категориям питания

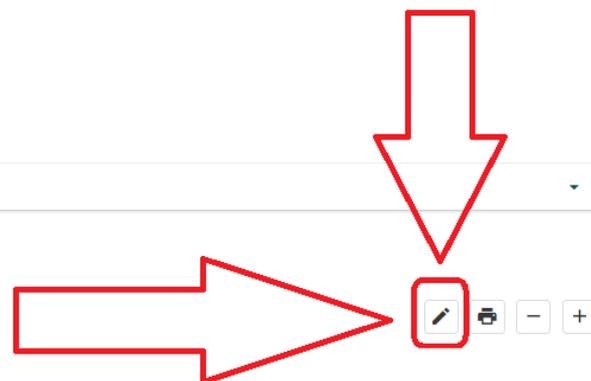
1.12.2020

Выбрано категорий: 4

Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4

Дополнительно

№	Наименование	Ед. изм.	Дети до 3 лет	Дети свыше 3 лет	ОВЗ	Сотрудники	Цена	Общий вес
Количество порций			6	76		17		
1	Батон нарезной,400гр	шт.	0.833	4.167			19,00	5
2	Бифилин-М сладкий	л	0.136	2.29	0.994		285,50	3.42



Изменение расхода продуктов в сводном меню-требовании (для одной категории питающихся)

Для того, чтобы изменить расход продуктов в сводном меню-требовании (только для одной категории питающихся) необходимо:

1. В "Кабинете Зав. производством" выбрать раздел "Меню-требования"
2. Выбрать "Сводное"
3. Включится режим редактирования (иконка с изображением карандаша над правым верхним углом таблицы)
4. Пролистать в самый низ страницы и выбрать раскрывающееся меню "Дополнительно" (под таблицей с расчётами)
5. Выбрать "Включить режим редактирования по категориям"
6. Справа от таблицы с расчётами проявятся "окошки"/квадратики, которые нужно выбрать/активировать напротив нужных продуктов
7. Поля с расходом продуктов по категориям питающихся (для выбранных продуктов) станут редактируемые
8. Вести нужные значения
9. Нажать кнопку "Сохранить"

Примечание!

Увеличение/уменьшение расхода продуктов в меню-требовании приводит к пересчёту выходов порций во всех блюдах, где используются эти продукты. А количество этих продуктов в блюдах будет пересчитано пропорционально, в зависимости от их количества в исходных блюдах.

Сводное по всем категориям питания

12.12.2023

Выбрано категорий: 3

Вариант 1 **Вариант 2** Вариант 3 Вариант 4

Отмена

Сохранить



Включен режим редактирования общего веса продуктов

№	Наименование	Ед. изм.	Дети 3-7 лет	Дети 3-7 лет (сладкий диетет)	Дети 3-7 лет (целиакия)	Цена	Общий вес	Стоимость
Количество порций			10	1	3			
1	биомороженое	кг	-	0,05	-		0,05	
2	брусника	кг	0,257	-		200,00	0,257	51,40
3	варенец	кг	1,8	0,2	0,54		2,54	



Автозаполнение ФИО ответственных лиц при печати меню-требований

Для автозаполнения фамилии и инициалов ответственных лиц в меню требования необходимо:

1. Выбрать раздел "Настройки"
2. Выбрать "Настройки печати"
3. Заполнить все необходимые поля
4. Нажать кнопку "Сохранить"

Начинать отчет недели с

20.01.2020

Значение используется, когда в школе задано меню на несколько недель.

Ведомость контроля

Автоматическая генерация ведомости контроля

Настройки печати документов

- Отключить печать даты в документах
- Отключить печать данных полей в документах

Название учреждения

МКДОУ д/с № 111

для отображения в документах

Структурное подразделение

корпус № 1

Инициалы должностных лиц:

Например, Иванов И.И.

Директор

Иванова И.И.

Бухгалтер

Петрова О.И.

Повар

Орлова Д.М.

Врач (диететра)

Смирнова С.Г.

Кладовщик

Гончарова Н.К.

Материально-ответственное лицо

Ответственный исполнитель

Сохранить

Изменение размера шрифта в меню-требовании

По умолчанию размер шрифта в меню-требовании равен 9. Теперь размер шрифта в меню-требованиях можно регулировать.

Для того, чтобы изменить размер шрифта в меню-требованиях необходимо:

1. Выбрать раздел "Информация"
2. Выбрать "Настройки печати документов"
3. В поле напротив надписи "Размер шрифта по умолчанию" задать нужный размер шрифта
4. Нажать кнопку "Сохранить"

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons and labels for 'Питание', 'Питающиеся', 'Блюда', 'Технологические карты', 'Склад', and 'Информация'. The 'Информация' tab is active and circled in red. Below the navigation bar, there are several dropdown menus for 'Название' (Тестовое учреждение (корпус 1)), 'Тип' (Детский сад), 'Регион' (Новосибирская область), and 'Склад' (Склад № 1). The 'Настройки печати документов' section is highlighted with a red circle. Under this section, there are three sub-sections: 'Меню-требование' with 'Формат бумаги' (a4) and 'Размер шрифта' (9, circled in red with an arrow); 'Сводное меню-требование (Вариант 1)' with 'Альбомная ориентация' (toggle off); 'Сводное меню-требование (Вариант 4)' with 'Размер шрифта' (8); 'Сводный рацион' with 'Альбомная ориентация' (toggle off); and 'Сводный рацион (альтернативная версия)' with 'Размер шрифта' (12). At the bottom, there is a 'Название руководящей должности' dropdown (заведующий(ая)) and two toggle switches for 'Отключить печать даты в документах' (checked) and 'Отключить печать данных полей в документах' (unchecked).

Учёт сезонных норм отходов продуктов при формировании меню-требования

Для учёта сезонных норм отходов продуктов при формировании меню-требования необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать раздел "Продукты"
3. Выбрать продукт для которого необходимо задать сезонный коэффициент отходов
4. Выбрать "Сезонные нормы отходов"
5. Нажать кнопку "Добавить коэффициент"

6. Заполнить поля: "Начало сезона", "Конец сезона", "Отходы, %"
7. Выбрать поле "Использовать сезонные коэффициенты"
8. Нажать кнопку "Сохранить"

Внимание!

При использовании сезонных коэффициентов, в блюдах (в разделе "Блюда"), БРУТТО соответствующего продукта будет пересчитано с учётом сезонного коэффициента относительно НЕТТО.

Единицы измерения продукта*

Категория продукта

Сезонные нормы отходов 4.

Начало сезона	Конец сезона	Отходы, %
29 февраля	31 августа	60
01 сентября	31 октября	10

6.

Добавить коэффициент 5.

Использовать сезонные коэффициенты 7.

Химический состав в 100 г

* Поля, обязательные для заполнения.

Списание продуктов со склада по меню-требованию

В каждом сохранённом меню-требовании имеется кнопка "Списать продукты со склада". При нажатии на неё со склада будет списано столько продуктов, сколько их указано в колонке "Расход продуктов питания (количество)" по конкретному меню-требованию. При удалении меню-требования (по которому ранее были списаны со склада продукты) продукты будут возвращены на склад.

Так же можно списать продукты со склада по всем меню-требованиям за один день, одновременно:

1. Выбрать раздел "Меню-требования"
2. Под списком категорий питающихся выбрать "Сводное" меню-требование по всем категориям питающихся
3. В первом варианте нажать кнопку "Списать продукты"
4. Продукты со склада по всем меню-требованиям за день будут списаны
5. Если продуктов на складе не достаточно, то будет выведено сообщение о недостающих продуктах

Внимание!

Если хотя бы по одному меню-требованию за день были ранее списаны продукты, то кнопки "Списать продукты" в сводном меню-требовании не будет.

Меню **Меню-требования** Отчетность Категории питающихся Варианты меню

Сводное по всем категориям питания

5.08.2021

Выбрано категорий: 4

Вариант 1 **Вариант 2** Вариант 3 Вариант 4

Дополнительно **Списать продукты**

№	Наименование	Ед. изм.	Дети ОБЗ	Сад	Сотрудники	Ясли	Цена	Общий вес
Количество порций			24	63	13	18		
1	Зелень сушеная	кг	0.02	0.06		0.02	692,81	0.1
2	Зефир	кг	1.14	3		0.86	175,00	5
3	Какао	кг	0.04	0.12		0.04	564,09	0.2
4	Капуста	кг	0.71	1.88		0.41	21,50	3
5	Картофель	кг	3.85	10.09		2.16	36,00	16.1

Удаление меню-требования без возврата продуктов на склад

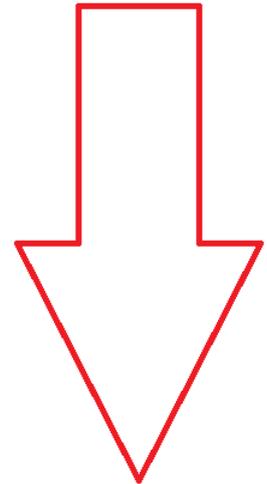
Если по меню-требованию были списаны продукты со склада, то при обычном удалении меню-требования продукты будут возвращены на склад.

Чтобы удалить меню-трегование (по которому были списаны продукты) без возврата продуктов на склад необходимо:

1. Выбрать раздел "Питание"
2. Выбрать раздел "Меню-требования"
3. В списке категорий питающихся выбрать нужную
4. Выбрать "Архив"
5. В списке сохранённых меню-трегований выбрать нужное
6. Выбрать раскрывающееся меню "Дополнительно", которое находится под меню-трегованием
7. Нажать на кнопку "Удалить без списаний продуктов"
8. Меню-трегование будет удалено без возврата продуктов на склад (остатки продуктов складе, которые были до удаления меню-трегования не изменятся)



Продукты питания			Количество продуктов питания, подлежащих закладке					Расход продуктов питания (количество)		
№	наименование	код	Ед. изм.	ЗАВТРАК			ОБЕД		на довольствующихся	на персонал
				Банан свежий	Какао с молоком	Омлет натуральный	Какао с молоком	Омлет натуральный		
К-во порций				2	2	2	2	2		
Выход-вес порции				30г	200г	150г	200г	150г		
1	Бананы		кг	0.06					0.06	
2	Какао		кг		0.01		0.01		0.02	
3	Масло сливочное		кг			0.023		0.023	0.046	
4	Молоко свежее		л		0.26	0.116	0.26	0.116	0.752	
5	Сахар		кг		0.014		0.014		0.028	
6	Соль		кг			0.001		0.001	0.002	
7	Яйцо		шт.			5		5	10	



Дополнительно ▾

Удалить без списаний продуктов

Округление веса продуктов в меню-требовании до второго знака после запятой может привести к удорожанию меню-требования

Внимание!!!

Округление веса продуктов в меню-требовании до второго знака после запятой может привести к удорожанию стоимости продуктов по всему меню-требованию, а также перерасходу продуктов в долгосрочной перспективе.

Так же, в этом случае стоимость всех блюд на одного человека умноженное на количество порций может отличаться от стоимости продуктов по всему меню-требованию, т.к. при расчёте калькуляционной карты кулинарного изделия используются не округлённые данные о количестве продукта в конкретном блюде.

🍴 Питание
👤 Питающиеся
🍽 Блюда
🗺 Технологические карты
📦 Склад
ℹ Информация
г. Новосибирск, МБОУ СОШ № 91 (льготники)

Меню
 Меню-требования
Отчетность
Категории питающихся
Варианты меню

Категория

- Беспл. (мали мн. с 11 лет) - 1 смена
- Беспл.(ОБЗ с 11 старш.) - 1 смена
- Беспл.(ОБЗ с 7-11) - 1 смена
- Беспл.(ОБЗ с 7-11) - 2 смена
- Начальные кл. (7-11 лет) - 1 смена
- Начальные кл. (7-11 лет) -2 смена
- Сводное

Настройки

Начинать отсчет недель с

13.09.2021

Значение используется, когда в школе задано меню на несколько недель.

Количество знаков после запятой: 2

Отключить пересчет выхода порций
 Отключить округление штучных единиц измерения в расходах продуктов по блюдам

🖨
🔍
🗄
🔍
🔍
🔍
+

№	Продукты питания наименование	код	Ед. изм.	Количество продуктов питания, подлежащих закладке										Расход продуктов питания (количество)		Стоимость продукта, Р
				ОБЕД					ПОЛДНИК					на довольствующихся	на персонал	
				Суп в тарелке	Суп картофельный с мяс. подливой	ТВОРОГ из творога с сыром	СОУС томатный овощной	Горчица	Компот из кураги	ХЛЕБ пшеничный	ХЛЕБ ржано-пшеничн	Молоко ил. сливочное	ПРОШ. свежее			
	К-во порций			11	11	11	11	11	11	11	11	11	11			
	Выход-вес порции			100г	250г	100г	50г	180г	200г	30г	30г	200г	100г			
1	Вода		л		3,988		0,619		2,222					6,83		
2	Говядина безкостная		кг			0,945								0,95		420,12
3	Горох улп. 1,5		кг					0,906						0,91		
4	Груша		кг									1,1		1,1		192,5
5	Картофель		кг		1,032									1,04		83,2
6	крупа пшеничная		кг		0,11									0,11		5,34

Просмотр расхода продуктов по сохранённым меню-требованиям за любой период

Чтобы посмотреть расход продуктов по сохранённым меню-требованиям за любой период необходимо:

1. Выбрать раздел "Питание"
2. Выбрать раздел "Меню-требования"
3. Под списком категорий питающихся выбрать "Сводное"
4. Выбрать раскрывающееся меню "Дополнительно"
5. Активировать опцию "Задать интервал"
6. Выбрать интервал дат за нужный период
7. Сформируется документ в котором посчитается расход продуктов, за выбранный интервал, на основании сохранённых меню-требований

Сводное по всем категориям питания

1.10.2021 18.10.2021

Выбрано категорий: 4

Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4

Дополнительно

Задать интервал
 Рассчитать исходя из меню



№	Наименование	Ед. изм.	Дети 0-3	Ясли	Дети	сотрудники	Цена	Общий вес
Количество порций			57	22	135	45		
1	"Растишка" йогурт	кг	15.51	-	-	-	270,00	15.51
2	Бананы	кг	12.72	1.25	36.03	-	97,50	50
3	Батон нарезной	кг	13.42	3.26	35.49	1.23	89,35	53.4

Просмотр информации о количестве питающихся (с разбивкой по группам/классам) в предзаполненном меню-требовании

Чтобы посмотреть какое количество детей и из каких групп учитывается при формировании меню-требования необходимо:

1. Войти в кабинет "Зав. производством"
2. Выбрать раздел "Питание"
3. Выбрать раздел "Меню-требования"
4. Выбрать из списка нужную категорию питающихся
5. В колонке "Группы" (на против приёма пищи) выбрать цифры (например: 3 из 5)
6. Появится окно, содержащее информацию о количестве питающихся из каждой группы, которая сформирована на основании списков, переданных воспитателями через мобильное приложение или личный кабинет

Вариант меню: Меню 2021

Расчетная дата

29.09.2022

Выбрать номер дня

Численность довольствующихся

16

Смена питания	Группы	Кол-во питающихся	Блюда
ЗАВТРАК	3 из 5	16	Изменить
ЗАВТРАК № 2	3 из 5	16	Изменить
ОБЕД	3 из 5	16	Изменить
ПОЛДНИК	3 из 5	16	Изменить
УЖИН	3 из 5	16	Изменить

Списать продукты и сохранить

Сохранить



Продукты питания			Количество продуктов питания, подлежащих закладке														п
№	наименование	кол.	ЗАВТРАК		ЗАВТРАК № 2		ОБЕД				ПОЛДНИК		УЖИН				
Ед. изм.	нмая невая	сыром	г.г.	е 100 г.	дой и 150 г.	е пюре	аги 180	бый 0 г.	ий 20 г.	ый 20	ой 180	ное 25	орога 150 г.	удов 180 г.	ий 20 г.	ый 20	

Расчёт потребности продуктов

Расчёт потребности продуктов за любой период

Для расчёта потребности продуктов, по ранее сохранённому меню, необходимо:

1. Выбрать раздел "Меню-требование"
2. Выбрать "Сводное"
3. Выбрать раскрывающееся меню "Дополнительно"
4. Выбрать "Задать интервал"
5. Задать нужный интервал дней (дата с которой начать расчёт и дата по которую рассчитать потребность продуктов)
6. Выбрать "Рассчитать исходя из меню" (это означает, что программа будет рассчитывать потребность продуктов по ранее сохранённому меню в разделе "Меню")
7. Выбрать "Группировать по датам" при необходимости рассчитать потребность продуктов с разбивкой по дням (датам)
8. Задать количество порций по каждой категории питающихся
9. Отчёт сформирован
10. При необходимости отчёт можно распечатать, нажав на иконку с изображением принтера

Меню Меню-требование Отчетность Категории питающихся Варианты меню

Сводное по всем категориям питания

21.09.2020 25.09.2020

Выбрано категорий: 4

Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3

Дополнительно

Задать интервал

Рассчитать исходя из меню

Группировать по датам

Количество порций ОБЗ

Количество порций Сад

Количество порций Сотрудники

Количество порций Ясли

Количество знаков после запятой в графе "Общий вес":

🖨️ - +

Внимание! Расчет документа осуществляется на основании текущего состояния меню, а не на основе сохраненных меню-требований, в связи с чем могут быть расхождения в расчетах.

№	Наименование	Ед. изм.	2020-09-21	2020-09-22	2020-09-23	2020-09-24	2020-09-25	Цена	Общий вес
			Количество порций						
1	Батон	кг	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	60,00	12
2	Варенье, джем	кг	1.081			0.79		119,50	1.871

Ведомость контроля (накопительная ведомость для Роспотребнадзора)

Печать ведомости контроля за рационом питания

Для печати ведомости контроля за рационом питания (Далее - Ведомость контроля):

1. Выбрать раздел "Отчётность".
2. Выбрать раздел "Ведомость контроля".
3. Выбрать нужную категорию питающихся.
4. Выбрать ведомость контроля, если не выбрано "Автоматическая генерация ведомости контроля" (в настройках этой страницы), то необходимо её сформировать (внизу страницы задать интервал и нажать кнопку "Сформировать").
5. Выбрать иконку с изображением принтера.
6. Если для какого-то продукта не задана категория, появится предупреждение о том, что этот продукт исключён из расчётов в ведомости контроля. Чтобы задать категорию для продукта нужно перейти в раздел "Продукты" ("Склад" -> "Продукты"), из списка продуктов выбрать нужный, в раскрывающемся меню "Категория продукта" выбрать нужную и сохранить изменения. После чего сформировать документ заново.

* Если выбрано "Автоматическая генерация ведомости контроля", то при каждом сохранении меню ведомость контроля будет рассчитываться автоматически.

Внимание! Важно знать!

1. Продукты будут исключены из подсчётов в ведомости контроля, если для них в разделе "Склад" не заданы категории.
2. Ведомость контроля формируется исходя из количества НЕТТО продукта в блюде.

Меню Меню-требования **Отчетность** Категории питающихся Варианты меню

Отчетные документы

Меню приготавливаемых блюд Общий рацион **Ведомость контроля** Расчет стоимости

Настройки

Автоматическая генерация ведомости контроля при сохранении изменений в меню

Категория питающихся: Дети до 3 лет

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Внимание, при формировании данной ведомости контроля следующие продукты: Лавровый лист, Кислота лимонная, Сода пищевая - были исключены из подсчета, поскольку для них не были заполнены все необходимые данные (категория продукта/тип учреждения).

Отобразить отклонение от суточной нормы в граммах

 - +

п/п	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции в граммах (нетто) согласно приложению №12	Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека										В среднем за (10 дней)	Отклонение от нормы % (+/-)
			2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	2021-04-15	2021-04-16	2021-04-19	2021-04-20	2021-04-21	2021-04-22	2021-04-23		
1	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	390.00	379.30	384.36	397.71	247.70	356.19	315.04	387.66	337.83	375.32	286.47	346.76	-11.09
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30.00	29.65	0	0	71.86	0	73.85	0	0	49.91	0	22.53	-24.91
3	Сметана	9.00	9.99	3.69	6.50	3.53	7.50	18.24	3.33	0	11.82	11.82	7.64	-15.09
4	Сыр	4.00	0	9.87	0	9.93	0	9.93	0	14.62	10.23	0	5.46	36.42
5	Мясо 1-й категории	50.00	48.45	0	17.25	68.72	44.25	27.86	0	0	0	49.20	25.57	-48.85
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20.00	0	0	44.25	0	0	0	0	133.00	0	0	17.73	-11.38

Расчёт отклонений от нормы в ведомости контроля за рационом питания для категории ОВЗ

В СанПиН 2.3/2.4.3590-20 нет категории питающихся "ОВЗ" и соответственно норм потребления натуральных продуктов для такой категории питающихся нет. Поэтому отклонение от нормы в ведомости контроля за рационом питания не считается.

В новом СанПиН есть категории питающихся:

1. 1-3 года
2. 3-7 лет
3. 7-11 лет
4. 12 лет и старше

Если Вы хотите чтобы для Вашей категории "ОВЗ" были указаны нормы потребления натуральных продуктов одной из вышеперечисленных категорий питающихся, которые есть в СанПиН, то необходимо:

1. Выбрать раздел "Питание"
2. Выбрать подраздел "Категории питающихся"
3. В списке категорий питающихся выбрать "ОВЗ"
4. В карточке категории выбрать глобальную категорию (1-3 года; 3-7 лет; 7-11 лет или 12 лет и старше)
5. Нажать кнопку "Сохранить"
6. Сформировать ведомость контроля заново

Меню Меню-требования Отчетность **Категории питающихся** Варианты меню

Категория питающихся: ОВЗ

Свойства Смены питания Численность

Категория*

ОВЗ

Наценка на себестоимость блюд*

0 %

Плановая стоимость дня на одного питающегося

Р

Глобальная категория питающихся

3-7 лет ▼

Льготная категория

Приоритет счетов КПС для списания продуктов по меню-требованию*

Приоритет	Номер счета	Описание
1		Пустой счет КПС по умолчанию

Настройки печати

* Поля, обязательные для заполнения.

Сохранить Удалить

Для бухгалтеров

Установка кода ЦМО для склада

1. Войти в кабинет бухгалтера
2. Выбрать раздел "Склад"
3. Выбрать "Настройки"
4. В поле "Код центра материального обеспечения" ввести код ЦМО, который нужно взять в программе 1С
5. Нажать кнопку "Сохранить"

ДО СОШ № 162 "Жемчужинка" Кабинет зав. производства Кабинет бухгалтера

Питание Питающиеся Склад Информация ДО СОШ № 162 "Жемчужинка"

Склад № 1 (СОШ № 162)

Продукты Товарные накладные Контракты Журнал операций Поставщики Заявки Выгрузки из 1С Настройки

Название*
Склад № 1 (СОШ № 162)

Код центра материального обеспечения

Наименование центра материального обеспечения

Сохранить Удалить

© 2008 – 2021 ООО Интернет Сервис
г. Новосибирск

Адрес сервера, который нужен для обмена с программой 1С

Для обмена с программой 1С, в соответствующей обработке (открывается в программе 1С у пользователя), требуется ввести адрес сервера.

Чтобы скопировать адрес сервера необходимо:

1. Войти в личный кабинет "Директора ОП" или "Бухгалтера" (на нашем сайте)
2. Выбрать раздел "Склад"
3. Выбрать подраздел "Выгрузки из 1С"
4. В раскрывающемся меню "Настройки 1С" из поля "Параметры обработки 1С: адрес сервера" скопировать адрес сервера

Кабинет бухгалтера

Питание Питающиеся Склад Информация

Продукты Товарные накладные Контракты Журналы Поставщики Заявки Перемещения Выгрузки из 1С Настройки

Настройки 1С

Параметры обработки 1С: адрес сервера

eg11.ru/api/1c/import/fg hry3784tjlcxkjdr[zi38sl2q09

Дата	Статус
22 февраля, 2023 12:09:51	✓
21 февраля, 2023 12:42:40	✓
20 февраля, 2023 14:12:12	✓
17 февраля, 2023 12:10:17	✓
16 февраля, 2023 14:12:48	✓

Выгрузка складских остатков из программы 1С

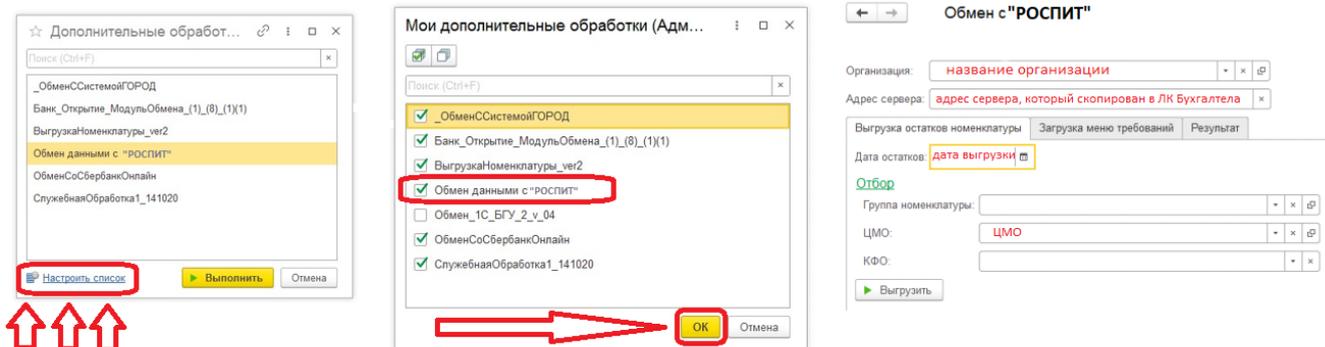
Обработка для обмена нашего сервиса и программы 1С добавляется в список внешних обработок Администратором программы 1С самостоятельно.

Внимание! Если у Вас есть сохранённые товарные накладные в нашей программе, то при выгрузке складских остатков из 1С произойдёт ошибка. Для того, чтобы избежать ошибки: в разделе "Товарные накладные" нажать кнопку "Включить обновление данных из 1С", после этого товарные накладные попадут в архив, но они будут учтены в контрактах (если товарные накладные создавались на основе спецификации контракта). Перед выгрузкой нужно провести сверку бухгалтерии и кладовщика по остаткам и соответствия единиц измерения продуктов, т.к. несоответствие может привести к ошибкам в дальнейшей работе!

Для выгрузки складских остатков из 1С необходимо:

1. Выровнять остатки на реальном складе и в программе 1С
2. В "Кабинете бухгалтера" (в нашей программе) в разделе "Склад" в подразделе "Настройки" необходимо указать код "ЦМО" (копируется из 1С)
3. Зайти в программу 1С
4. Выбрать раздел "Администрирование"
5. Выбрать "Обслуживание"
6. Выбрать "Дополнительные обработки по администрированию"
7. В появившемся окне выбрать обработку, полученную от НАС (при необходимости настроить список, нажав на ссылку "Настроить список" и выбрав нужные обработки)
8. Выбрать «Выгрузка остатков номенклатуры»
9. Заполнить только четыре поля (Организация, адрес сервера*, дата, ЦМО)
10. Нажать кнопку "Выгрузить"
11. Выполнится выгрузка складских остатков в нашу программу (в раздел "Склад", подраздел "Продукты"), а остатки перезапишутся. При этом результаты выгрузки отменить нельзя.

* адрес сервера - копируется из поле "Параметры обработки 1С: адрес сервера", который находится в разделе "Склад" в подразделе "Выгрузки из 1С" (в раскрывающемся меню "Настройки 1С") только в личном кабинете бухгалтера или директора ОП (на нашем сайте)



Алгоритм для выгрузки меню-требований в программу 1С

ВАЖНО!!!

Перед выгрузкой нужно провести сверку бухгалтерии и кладовщика по остаткам и соответствия единиц измерения продуктов, т.к. несоответствие может привести к ошибкам в дальнейшей работе!

Для того, чтобы выгружать меню-требования из нашей программы в программу 1С необходимо:

1. Выгрузить складские остатки из программы 1С в нашу программу (подробная инструкция в разделе "Для бухгалтеров", в подразделе "Выгрузка складских остатков из программы 1С к нам в программу")
2. Объединить двойные продукты (подробная инструкция в разделе "Продукты", в подразделе "Объединение двойных продуктов после выгрузки из программы 1С")
3. Задать приоритет счетам КПС для списания продуктов по меню-требованиям (подробная инструкция в разделе "Для бухгалтеров", в подразделе "Задать приоритет счетам КПС для списания продуктов по меню-требованиям")
4. После выполнения первых трёх шагов, вновь сохраняемые меню-требования будут готовы для выгрузки в программу 1С (подробная инструкция в разделе "Для бухгалтеров", в подразделе "Проверить корректность меню-требования для выгрузки в 1С")
5. Загрузить, сформированные в нашей программе и готовые для выгрузки, меню-требования в программу 1С (подробная инструкция в разделе "Для бухгалтеров", в подразделе "Загрузка меню-требований в программу 1С")

Установка приоритета счетам КПС для списания продуктов по меню-требованиям

Задать последовательность списания продуктов по счетам КПС по меню-требованию для конкретной категории питающихся можно следующим образом:

1. Зайти в «Личный кабинет бухгалтера»
2. Выбрать раздел «Категории питающихся»
3. В списке категорий питающихся выбрать нужную категорию
4. В колонке «Приоритет» нужно расположить счета КПС в нужном порядке (навести курсор мышки на многоточие, зажать левую кнопку мышки и перетянуть вверх/вниз). Расположение означает очередь, по которой будут списываться продукты (остатки на складе) по выбранному счёту КПС при списании по меню-требованию для данной категории питающихся (самая верхняя строчка означает, что остатки продуктов по счёту КПС из этой строчки будут списываться в первую очередь)
5. Нажать кнопку «Сохранить»

Внимание!

Если в "Настройках" в разделе "Меню-требования" выбрано "Выполнять выгрузку меню-требований в 1С без учёта списания продуктов", то у всех продуктов, выгруженных в программу

1С будет указан только один счёт КПС, который расположен самым первым (в нашей программе).

Меню Меню-требования Отчетность **Категории питающихся** Варианты меню

Категория питающихся: Дети 7-11 лет

Свойства Смены питания Численность

Категория

Дети 7-11 лет

Глобальная категория питающихся

7-11 лет 

Льготная категория

Наценка на себестоимость блюд

0 %

Плановая стоимость дня на одного питающегося

Р

Приоритет счетов КПС для списания продуктов по меню-требованию

	КПС	КФО	ИФО
	07020000000000244	2	
	07020000000000244	15	
	07010000000000244	5	
	07010000000000244	2	
	Без номера		

Алгоритм для выгрузки товарных накладных в программу 1С

Для того, чтобы выгружать товарные накладные из нашей программы в программу 1С необходимо:

1. Выгрузить складские остатки из программы 1С в нашу программу (подробная инструкция в разделе "Для бухгалтеров", в подразделе "Выгрузка складских остатков из программы 1С к нам в программу")
2. Объединить двойные продукту (подробная инструкция в разделе "Продукты", в подразделе "Объединение двойных продуктов после выгрузки из программы 1С")
3. Создать товарные накладные в нашей программе в которых у всех продуктов будут заданы КПС и КФО (подробная инструкция в разделе "Поставщики", в подразделе "Добавление товарных накладных")
4. Загрузить, сформированные в нашей программе и готовые для выгрузки, товарные накладные в программу 1С (подробная инструкция в разделе "Для бухгалтеров", в подразделе "Загрузка товарных накладных в программу 1С")

Загрузка меню-требований в программу 1С

Внимание! Для загрузки информации в программу 1С у продуктов должны быть все необходимые данные (КПС, КФО, ЦМО и т.д.), которые приходят в нашу программу из программы 1С при выгрузке складских остатков. Так же для корректной выгрузки меню-требований в программу 1С должны быть идентичны названия у категории питающихся в нашей программе и 1С (даже наличие лишнего пробела может привести к некорректной выгрузке в программу 1С).

Если в "Настройках" в разделе "Меню-требования" выбрано "Выполнять выгрузку меню-требований в 1С без учёта списания продуктов", то у всех продуктов, выгруженных в программу 1С будет указан только один счёт КПС, который расположен самым первым (в нашей программе), при этом если у продукта нет счёта КПС (который указан приоритетным) - такие продукты не будут попадать в файл для выгрузки в программу 1С.

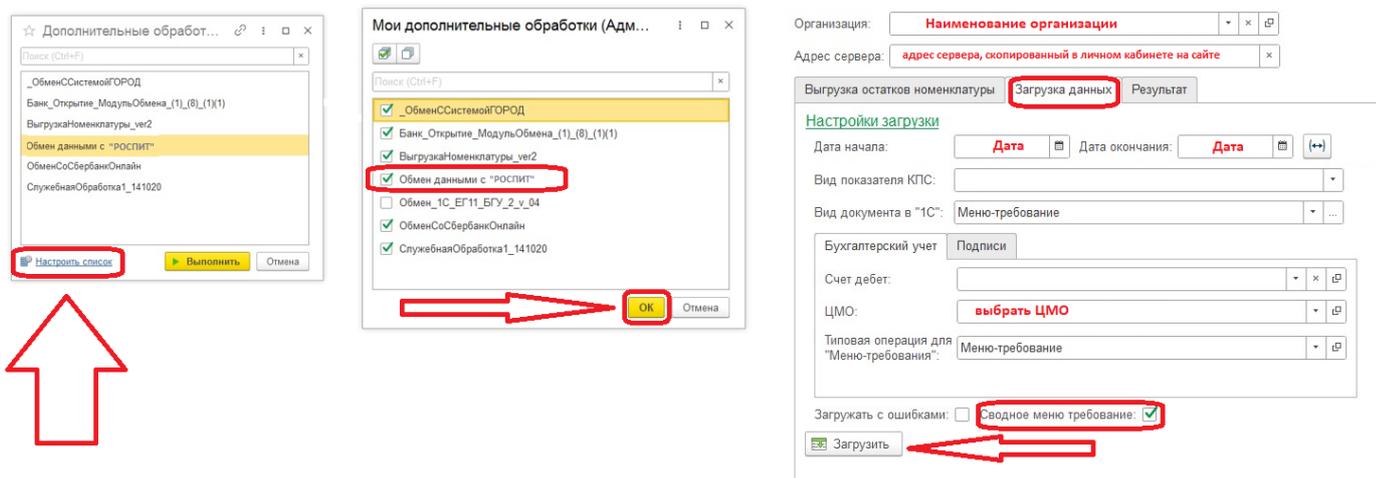
Для загрузки меню-требований на выдачу продуктов питания из нашей программы в 1С необходимо:

1. Зайти в программу 1С
 2. Выбрать раздел "Администрирование"
 3. Выбрать "Обслуживание"
 4. Выбрать "Дополнительные обработки по администрированию"
 5. В появившемся окне выбрать обработку, полученную от НАС (при необходимости настроить список, нажав на ссылку "Настроить список" и выбрав нужные обработки)
 6. Выбрать «Загрузка данных»
 7. Заполнить необходимые поля (Организация, адрес сервера*, дата начала и дата окончания, Счёт дебет)
 8. При необходимости, заполнить поля: "Вид показателя КПС" (обычно выбирают "АУ и БУ") и "КПС уточнение показателя" (обычно выбирают "КРБ")
 9. Во вкладке «Бухгалтерский учет» выбрать реквизит «Типовая операция для «Меню-требования»»
 10. Если вкладка «Налоговый учет» доступна, то указать «Статью прочих доходов и расходов»
 11. Нажать кнопку "Загрузить"
 12. Выполнится операция по загрузке меню-требований в программу 1С из нашей программы
- * адрес сервера - копируется из поле "Параметры обработки 1С: адрес сервера", который находится в подразделе "Оператор" раздела "Информация" только в личном кабинете бухгалтера или директора ОП (на нашем сайте)

Примечание:

При загрузке данных в документ «Меню требование», если в файле присутствует поле «Категория питающихся», то поиск, в справочнике «Категории довольствующихся» в информационной базе «1С» ведется по наименованию. Если данное поле отсутствует, то в вышеупомянутом справочнике автоматически создается и заполняется элемент с наименованием "ЕГ11"(потому как для автоматического проведения, требуется, чтобы была заполнена табличная часть «Категории довольствующихся»).

Табличная часть «Источники средств», созданного элемента справочника, заполняется на основе структуры «Рабочего плана счетов», указанного в учетной политике учреждения (оттуда берется список КФО). По умолчанию счетом затрат считается «401.20» и КЭЖ счета «272». Если нужно другое, то элемент справочника пользователь редактирует самостоятельно.



Загрузка товарных накладных в программу 1С

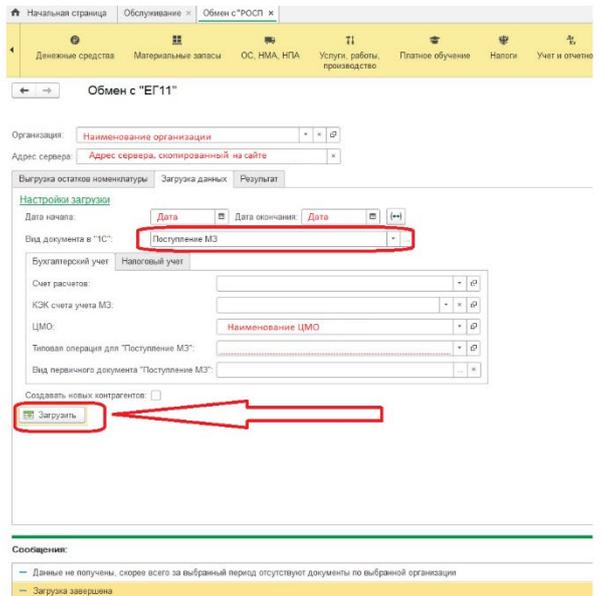
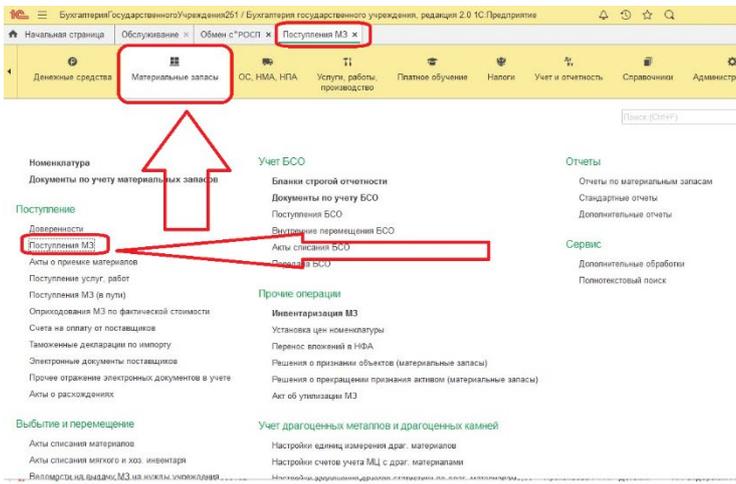
Внимание!

Для загрузки информации в программу 1С должны быть все необходимые данные:

1. у продуктов - номенклатурный код продукта, КПС, КФО, ЦМО и т.д., которые приходят в нашу программу из программы 1С при выгрузке складских остатков
2. у товарных накладных - наименование поставщика, ИНН, дата документа

Для загрузки товарных накладных из нашей программы в 1С необходимо:

1. Зайти в программу 1С
 2. Выбрать раздел "Администрирование"
 3. Выбрать "Обслуживание"
 4. Выбрать "Дополнительные обработки по администрированию"
 5. В появившемся окне выбрать обработку, полученную от НАС (при необходимости настроить список, нажав на ссылку "Настроить список" и выбрав нужные обработки)
 6. Выбрать «Загрузка данных»
 7. В поле "Вид документа в 1С" необходимо выбрать "Поступление МЗ"
 8. Заполнить необходимые поля (Организация, адрес сервера*, дата начала и дата окончания, ЦМО)
 9. Нажать кнопку "Загрузить"
 11. Сформируется документ "Поступление МЗ" и автоматически откроется вкладка "Результат"
 12. Документ поступления материалов можно открыть двойным щелчком мыши на втором столбце таблицы результата, либо найти его в списке документов "Поступление материалов".
- * адрес сервера - копируется из поле "Параметры обработки 1С: адрес сервера", который находится в подразделе "Оператор" раздела "Информация" только в личном кабинете бухгалтера или директора ОП (на нашем сайте)



Проверка корректности меню-требования для выгрузки в 1С

Перед выгрузкой данных о расходе продуктов из нашей программы в программу 1С необходимо удостовериться, что меню-требования содержат всю необходимую информацию для выгрузки в 1С. Проверить это можно следующим способом:

1. Зайти в «Личный кабинет бухгалтера»
2. Выбрать раздел «Меню-требования»
3. Выбрать категория питающихся
4. Выбрать раздел «Архив»
5. Визуально убедиться, что статус меню-требования «Готово для выгрузки»

* Если статус «Требуется корректировка» - это означает, что данное меню-требование не может быть выгружено. Чтобы это исправить нужно нажать на статус «Требуется корректировки» и при возможности внести изменения в тех продуктах, которые подсвечены красным цветом.

Внимание! Меню-требование можно выгрузить в программу 1С если все списания продуктов производились с остатков, привязанных к счетам КПС.

🍴 Питание
👤 Питающиеся
📦 Склад
ℹ️ Информация

Меню
Меню-требования
Отчетность
Категории питающихся

Категория питающихся:

▼

Архив

Дата	Время создания	Склад	Статус выгрузки в 1С
24 июля, 2020	24 июля, 2020 18:07 +7	Списано	Готово для выгрузки
20 июля, 2020	20 июля, 2020 14:01 +7	Списано	Требует корректировки
15 июля, 2020	20 июля, 2020 13:37 +7	Списано	Готово для выгрузки
25 марта, 2020	25 марта, 2020 10:31 +7	Списано	Готово для выгрузки
23 марта, 2020	20 марта, 2020 20:01 +7	Списано	Готово для выгрузки
17 марта, 2020	17 марта, 2020 16:03 +7	Списано	Готово для выгрузки
12 марта, 2020	12 марта, 2020 16:44 +7	Списано	Готово для выгрузки

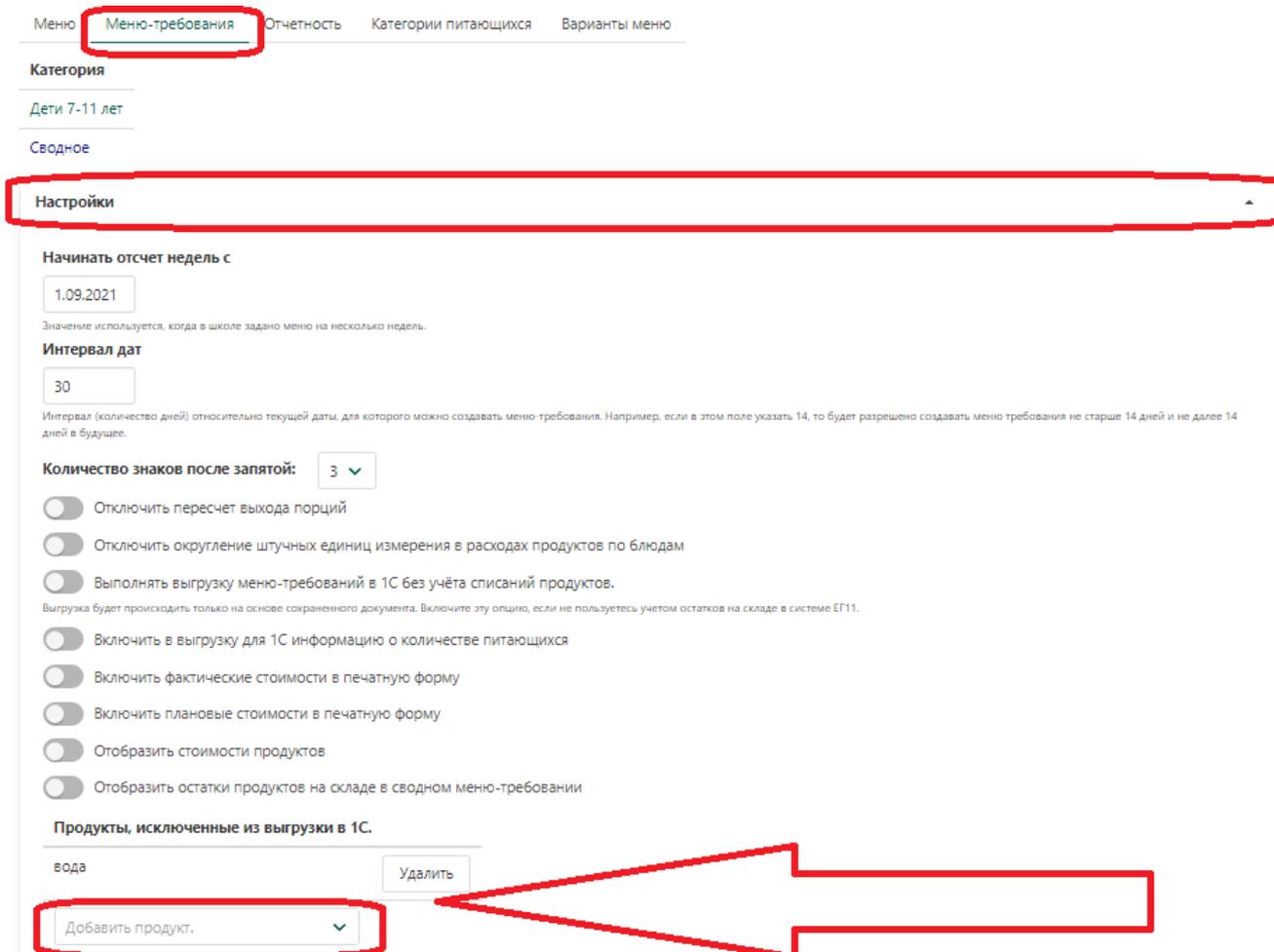
Исключение продуктов из файла для выгрузки меню-требований в программу 1С

Внимание!

В некоторых меню-требованиях присутствуют продукты у которых отсутствует номенклатурный код продукта, КПС, КФО, ЦМО и т.д., например продукт "вода из под крана", которая не учитывается в программе 1С. Меню-требования с такими продуктами имеют статус для выгрузки в программу 1С "Требует корректировки" и не могут быть корректно восприняты в программой 1С.

Для того, чтобы исключить продукты без необходимых данных (для 1С) из файла для выгрузки меню-требований в программу 1С необходимо:

1. Зайти в "Кабинет бухгалтера" (на нашем сайте)
2. Выбрать раздел "Питание"
3. Выбрать раздел "Меню-требования"
4. Выбрать раскрывающееся меню "Настройки"
5. В поле "Продукты, исключенные из выгрузки в 1С" выбрать из выпадающего списка продукты, которые нужно исключить из файла для выгрузки меню-требований в программу 1С
6. После того, как пользователем будет сформирован список из не нужных продуктов, они будут исключаться из файла для выгрузки меню-требований в программу 1С



Возможные причины отсутствия продуктов при загрузке меню-требования в программу 1С

Причины, по которым продукт может пропасть из меню-требования при выгрузке в программу 1С:

1. Продукт был исключён пользователем из файла для выгрузки в 1С в настройка в разделе "Меню-требования" (пошаговая инструкция в разделе "Для бухгалтеров" в подразделе "Создать список продуктов (имеющихся в меню-требовании) для исключения из файла для выгрузки меню-требований в программу 1С")
2. У продукта отсутствует номенклатурный код, который приходит вместе с продуктом из 1С. Это продукт есть в файле передаваемом в 1С, но программа 1С не может распознать его по причине отсутствия номенклатурного кода. Такие продукты не были выгружены из программы 1С, а были добавлены пользователем вручную - (см. Рисунок № 1)
3. В настройках раздела "Меню-требования" активирована опция "Выполнять выгрузку меню-требований в 1С без учёта списания продуктов". Это значит, что выгрузка документов будет происходить только на основе сохранённой в них информации. При этом у продуктов записываются КПС и КФО, которые Вы поставили в самой первой строчке при расстановки приоритетов счетов КПС для списания продуктов по меню-требованиям (если они у них есть, если нет указанного счёта КПС + КФО - у продукта ни чего не записывается и он исключается из файла для выгрузки в 1С) - см. Рисунок № 2

Пути решения:

1. Отменить исключения продукта из файла для выгрузки в 1С
2. Выгрузить продукт из 1С и объединить с продуктом, который был создан вручную (пошаговые инструкции: в разделе "Для бухгалтеров" в подразделе "Выгрузка складских остатков из программы 1С к нам в программу" и разделе "Продукты" подраздел "Объединение двойных продуктов после выгрузки из программы 1С")

3. Выгрузить из программы 1С продукты с нужными КПС и КФО

Рисунок № 1:

МЦ0000000097	Какао	5.274 кг	1 078,00 руб/кг	5 685,37 руб
МЦ0000000099	Капуста свежая	2770.95 кг	21,02 руб/кг	58 245,37 руб
МЦ0000000105	Картофель	2246.836 кг	24,14 руб/кг	54 238,62 руб
МЦ0000000113	Кефир	34.2 кг	78,95 руб/кг	2 700,09 руб
МЦ0000000113	Кисель сухой	15.96 кг	179,54 руб/кг	2 865,46 руб
99-00000000825	Клюква Св.мороженая	0.47 кг	410,00 руб/кг	192,70 руб
МЦ0000000124	Компот сухофрукты	7.002 кг	142,96 руб/кг	1 001,01 руб
МЦ0000000137	Кофейный напиток	12.394 кг	335,00 руб/кг	4 151,99 руб
МЦ0000000141	Крахмал	5.007 кг	191,95 руб/кг	961,09 руб

Рисунок № 2:

Категория питающихся: Дети до 3 лет

Свойства | Смены питания | Численность | **Продукты** | Товарные накладные | Контракты | Журналы | Поставщики | Наряд-заказы

Категория: Дети до 3 лет

Глобальная категория питающихся: 1-3 года

Наценка на себестоимость блюд: 0 %

Планируемая стоимость дня на одного питающегося: Р

Планируемая стоимость месяца на одного питающегося: Р

Приоритет счетов КПС для списания продуктов по меню-требованию

Продукт: Сметана

Название продукта: Сметана

Единицы измерения продукта: кг

Счет КПС | КФО | ИФО | Остаток продукта* | Стоимость за единицу*

Счет КПС	КФО	ИФО	Остаток продукта*	Стоимость за единицу*
07014400403349244	5		3,5 кг	146 руб
Без номера			0 кг	0 руб

07019990020990244 | 2

07014400403349244 | 5

07014400427020244 | 5

Без номера

Посещаемость

Передача списка питающихся в столовую (посещаемость)

Внимание!

Функционал для передачи списка питающихся в столовую доступен для пользователей у которых есть в личном кабинете следующие вкладки: "Моя группа" и "Мой класс". На основании информации, которая была передана в столовую, о том кто питался и отсутствовал будет сформирован табель посещаемости.

Чтобы передать список питающихся в столовую (посещаемость) необходимо:

1. В разделе «Передать список в столовую» выбрать нужную дату
2. Напротив фамилии присутствующих в соответствующем поле проставить галочки
3. Если ребёнок отсутствует выбрать причину
4. Нажать кнопку «Передать список»
5. Формируются меню-требования для каждой категории питающихся (учитываются индивидуальные категории питающихся по каждому ребёнку).

Чтобы распечатать таблицу посещаемости необходимо:

1. В разделе «Учёт посещаемости» выбрать нужный месяц
2. Нажать на иконку с изображением принтера

Передать список в столовую Изменить категорию питающихся Учет посещаемости

Выберите дату, на которую нужно отправить список

11.08.2020

Имя	<input type="checkbox"/> Присутствует		<input type="checkbox"/> Питается						
Гребенкин Александр Дмитриевич	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствует		<input checked="" type="checkbox"/> Питается	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак №2	<input checked="" type="checkbox"/> Обед	<input checked="" type="checkbox"/> Полдник	<input checked="" type="checkbox"/> Ужин	
Петров Сергей Степанович	<input type="checkbox"/> Присутствует	по уважительной причине	<input type="checkbox"/> Питается	<input type="checkbox"/> Завтрак	<input type="checkbox"/> Завтрак №2	<input type="checkbox"/> Обед	<input type="checkbox"/> Полдник	<input type="checkbox"/> Ужин	
Плотникова Полина Семёновна	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствует		<input checked="" type="checkbox"/> Питается	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак №2	<input checked="" type="checkbox"/> Обед	<input checked="" type="checkbox"/> Полдник	<input checked="" type="checkbox"/> Ужин	
Романова Варвара Игоревна	<input type="checkbox"/> Присутствует	без уважительной причины	<input type="checkbox"/> Питается	<input type="checkbox"/> Завтрак	<input type="checkbox"/> Завтрак №2	<input type="checkbox"/> Обед	<input type="checkbox"/> Полдник	<input type="checkbox"/> Ужин	
Тёркин Сергей Васильевич	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствует		<input checked="" type="checkbox"/> Питается	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак №2	<input checked="" type="checkbox"/> Обед	<input checked="" type="checkbox"/> Полдник	<input checked="" type="checkbox"/> Ужин	
Фоминых Вадим Андреевич	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствует		<input checked="" type="checkbox"/> Питается	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак №2	<input checked="" type="checkbox"/> Обед	<input checked="" type="checkbox"/> Полдник	<input checked="" type="checkbox"/> Ужин	
Червяков Максим Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствует		<input checked="" type="checkbox"/> Питается	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/> Завтрак №2	<input checked="" type="checkbox"/> Обед	<input checked="" type="checkbox"/> Полдник	<input checked="" type="checkbox"/> Ужин	

Передать список

Передать список в столовую Изменить категорию питающихся Учет посещаемости

Выберите месяц

08.2020

"+" присутствовал
"- " не числился
"ни" отсутствие по уважительной причине
"но" отсутствие без уважительной причины

Изменение причины отсутствия питающегося в таблице посещаемости

Для изменения причины отсутствия питающегося в таблице посещаемости не требуется передавать список питающихся заново (например с «НЯ» на «НБ»).

Чтобы изменить в таблице посещаемости причину неявки необходимо:

1. На компьютере войти в личный кабинет воспитателя
2. Выбрать "Моя группа"
3. Выбрать раздел «Учет посещаемости»
4. Выбрать причину неявки за нужную дату на против нужного питающегося
5. В появившемся окне в поле «Причина неявки» из выпадающего списка выбрать нужную причину отсутствия питающегося
6. Нажать кнопку «Закреть»
7. Причина неявки питающегося в таблице посещаемости изменена

№	Имя				
		1	2	3	4
1	Гребенкин Александр Дмитриевич	В	В	В	В
2	Иванов Сергей Михайлович			В	В

Гребенкин Александр Дмитриевич

Дата: 02.06.2022

Причина неявки:

- "НУ" - неявка по уважительной причине
- "-" - не числился в организации
- "НУ" - неявка по уважительной причине
- "НБ" - неявка по болезни**
- "НЯ" - неявка без уважительной причины

Отмена переданной информации для табеля посещаемости

Отменить переданную информацию для табеля посещаемости можно, если дата, за которую Вам нужно отменить, не старше семи дней от текущей даты. Эта операция может понадобиться, если случайно передали посещаемость за выходной день.

Чтобы отменить переданную информацию для табеля посещаемости необходимо:

1. На компьютере войти в личный кабинет воспитателя
2. Выбрать "Моя группа"
3. Во вкладке "Передать список в столовую" выбрать нужную дату
4. Под списком питающихся выбрать "Дополнительно"
5. Выбрать "Удалить все посещения за выбранную дату"

Меню Мои дети Моя группа Кабинет заведующего(ей)

Личный кабинет воспитателя

Детский сад

Тестовое учреждение (корпус 1)

Группы

1 А Все питающиеся

[Передать список в столовую](#)
[Изменить категорию питающихся](#)
[Учет посещаемости](#)

Выберите дату, на которую нужно отправить список

24.01.2022

Имя	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствует	<input checked="" type="checkbox"/> Питается	
Фоминых Вадим Андреевич	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствует	<input checked="" type="checkbox"/> Питается	Смен питания: 6
Червяков Максим Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствует	<input checked="" type="checkbox"/> Питается	Смен питания: 6

[Передать список](#) Дополнительно

Удалить все посещения за выбранную дату

Перевод питающегося в другую группу или класс без потери информации о посещаемости

Внимание!

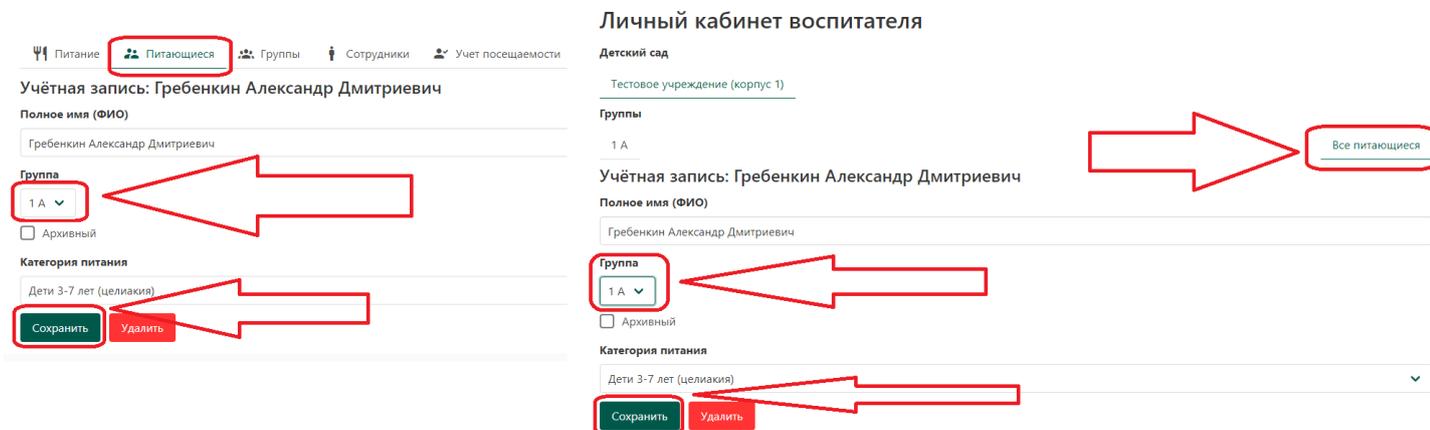
Перевод питающегося в другую группу или класс доступен для пользователей у которых есть в личном кабинете следующие вкладки: "Моя группа", "Мой класс", "Кабинет Директора школы", "Кабинет Заведующего". Перед переводом в другую группу нужно убедиться, что табель посещаемости группы заполнен корректно и его не будут изменять, т.к. редактирование посещаемости задним числом может привести к несоответствию численности группы за редактируемую дату.

Перевод питающегося в другую группу или класс, для пользователей у которых есть "Кабинет Директора школы" или "Кабинет Заведующего":

1. Выбрать раздел "Питающиеся"
2. В списке питающихся выбрать нужного
3. Откроется карточка питающегося
4. В поле "Группа" или "Класс" выбрать нужное
5. Нажать кнопку "Сохранить"

Перевод питающегося в другую группу или класс, для пользователей у которых есть "Моя группа" или "Мой класс" (перевод питающегося осуществляется только в те группы/классы, которые закреплены за пользователем, который осуществляет перевод):

1. Выбрать раздел «Все питающиеся»
2. В списке питающихся выбрать нужного
3. Откроется карточка питающегося
4. В поле "Группа" или "Класс" выбрать нужное
5. Нажать кнопку "Сохранить"



Удаление питающихся приводит к потере информации о посещениях

Внимание!

Удаление питающихся приводит к потере информации (удалении всей информации из базы данных) о посещениях и пользователь самостоятельно восстановить эту информацию не может.

Исключение питающегося из списков организации доступен для пользователей у которых есть в личном кабинете следующие вкладки: "Моя группа", "Мой класс", "Кабинет Директора школы", "Кабинет Заведующего".

Чтобы исключить питающегося из списков организации без потери информации о посещениях, для пользователей у которых есть "Кабинет Директора школы" или "Кабинет Заведующего" необходимо:

1. Выбрать раздел "Питающиеся"

2. В списке питающихся выбрать нужного
3. Откроется карточка питающегося
4. Активировать поле "Архивный" (поставить галочку)
5. Нажать кнопку "Сохранить"

Чтобы исключить питающегося из списков организации без потери информации о посещениях, для пользователей у которых есть "Моя группа" или "Мой класс" необходимо:

1. Выбрать раздел «Все питающиеся»
2. В списке питающихся выбрать нужного
3. Откроется карточка питающегося
4. Активировать поле "Архивный" (поставить галочку)
5. Нажать кнопку "Сохранить"

Ψ Питание 👤 Питающиеся 👤 Группы 👤 Сотрудники 👤 Учет посещаемости

Учётная запись: Гребенкин Александр Дмитриевич

Полное имя (ФИО)
Гребенкин Александр Дмитриевич

Группа
1 А

Архивный

Категория питания
Дети 3-7 лет (целиакия)

Сохранить Удалить

Бракеражный журнал

Ведение бракеражного журнала скоропортящейся продукции

Для ведения бракеражного журнала скоропортящейся продукции необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать подраздел "Журналы"
3. Выбрать "Бракераж скоропортящейся продукции"

Для добавления записи в бракеражный журнал скоропортящейся продукции необходимо:

1. Нажать кнопку "Добавить запись"
2. Заполнить все необходимые поля в появившемся окне
3. нажать кнопку "Сохранить"

Для реализации продукта необходимо:

1. Нажать кнопку "Реализовать", которая расположена в колонке "Дата и час фактической реализации"
2. Если уже была реализация продукта, но не полностью, на ссылке в колонке "Дата и час фактической реализации" (количество реализованных продуктов)

3. В появившемся окне выбрать меню-требование из списка
5. Если нужно изменить количество реализованного продукта по конкретному выбранному меню-требованию - активировать кнопку "Включить корректировку количества продукта для реализации" (Например: в меню-требовании 5 кг продукта, из них 2 кг из старой партии и 3 кг из новой партии, а Вам нужно реализовать только 3 кг продукта)
5. Задать время реализации
6. Нажать кнопку сохранить

Продукты Товарные накладные Контракты **Журналы** Поставщики Заявки Перемещения Выгрузки из 1С

Приход/Расход **Бракераж скоропортящейся продукции** Бракераж готовой продукции

Дата с Дата по

1.05.2021 Выберите дату

Число полностью нереализованных записей: 1

Видимость полей таблицы

Дата и час поступления пищевой продукции	Наименование	Фасовка	Дата выработки	Изготовитель	Поставщик	Количество поступившего продукта (в кг, литрах, шт)	Номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта (декларация о соответствии, свидетельство о государственной регистрации, документы по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы)	Результаты органолептической оценки, поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	Условия хранения, конечный срок реализации	Дата и час фактической реализации	Примечание
13 мая, 2021 17:59	Молоко	коробка	13 мая, 2021	ООО "Молочные продукты"	Поставщик 1	25 л			18 мая, 2021	Реализовать	

Добавить запись

Просмотр всех полностью нереализованных записей в бракераже скоропортящейся продукции

Чтобы просмотреть полностью нереализованные записи за весь период ведения журнала необходимо:

1. Выбрать ссылку "Показать полностью нереализованные записи: " (она находится над таблицей с записями)
2. Откроется страница со списком полностью нереализованных записей за весь период ведения данного журнала
3. Для возврата к основному списку - нажать на ссылку (Показать все записи, которая находится над таблицей с записями)
4. Для удаления записи из журнала - нажать на иконку с изображением мусорного бака, которая расположена слева от записи

Дата с 1.03.2023
 Дата по Выберите дату

Показать полностью нереализованные записи: 10



Видимость полей таблицы

	Дата и час поступления пищевой продукции	Наименование	Фасовка	Дата выработки	Изготовитель	Поставщик	Количество поступившего продукта (в кг, литрах, шт)	Номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта (декларация о соответствии, свидетельство о государственной регистрации, документы по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы)	Результаты органолептической оценки, поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	Условия хранения, конечный срок реализации	Дата и час фактической реализации	Примечание
	02.03.23 6:50	Сметана 20%	900гр п/ст	01.03.23	АО "АГРОФИРМА "ЛЕБЕДЕВСКАЯ" Молочный завод (Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Искитим, Украинская ул., д. 55)	АО "Агрофирма "Лебедевская"	30.6 кг	МЛ043436 Номер ВСД: 18035918900	соотв	4+-2 08.03.23	02.03.23 16:00 02.03.23 16:00 30.6 из 30.6 кг	
	02.03.23 6:50	Сметана 10%	320гр п/ст	01.03.23	АО "АГРОФИРМА "ЛЕБЕДЕВСКАЯ" Молочный завод (Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Искитим, Украинская ул., д. 55)	АО "Агрофирма "Лебедевская"	1.6 кг	МЛ043436 Номер ВСД: 18035918901	соотв	4+-2 10.03.23	02.03.23 12:00 02.03.23 12:00 1.6 из 1.6 кг	

Ведение бракеражного журнала готовой продукции

Для ведения бракеражного журнала готовой продукции необходимо:

1. Выбрать раздел "Склад"
2. Выбрать подраздел "Журналы"
3. Выбрать "Бракераж готовой продукции"

Для добавления записи в бракеражный журнал готовой продукции необходимо:

1. Нажать кнопку "Добавить записи"
2. Заполнить все необходимые поля в появившемся окне
3. Нажать кнопку "Сохранить"

* Этот документ всегда сохраняется не текущую дату, т.к. должен составляться день в день. При необходимости, у каждого блюда можно изменить даты.

Для редактирования блюда (добавление необходимой информации, например о результатах органолептической оценки или изменения даты и часа изготовления блюда) необходимо:

1. В колонке "Дата и час изготовления блюда" (напротив нужного блюда) выбрать ссылку (дата и время зелёным цветом)
2. Появится всплывающее окно "Редактирование записи в бракеражном журнале"
3. Изменить/заполнить нужные поля
4. Нажать кнопку "Сохранить"
5. При необходимости удалить запись о блюде, в списке записей напротив нужной нажать иконку с изображением мусорного бака

Для печати записей бракеражного журнала готовой продукции необходимо:

1. Задать необходимый интервал дат (выбрать нужные даты в полях: "Дата с" и "Дата по", которые расположены над записями о блюдах)
2. Нажать иконку с изображением принтера, которая расположена над записями о блюдах справа (в правом углу таблицы)

Добавить записи

	Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание
	19.01.23 7:30	19.01.23 8:20	Биомороженое		Разрешено к реализации		50	
	19.01.23 8:00	19.01.23 8:20	Банан свежий		Разрешено к реализации		230	

Добавление записей в бракеражный журнал

Дети до 3 лет:

Блюда меню на: 9.01.2023

Блюда меню по дню: Выберите номер дня

Блюда: Выберите блюдо

Блюдо	Результаты взвешивания	
булочка "Веснушка" (Я)	80	
БУТЕРБРОД С МАСЛОМ (Я)	25	
ГОЛУВЦЫ ЛЕНИВЫЕ (Я)	150	
ГУЛЯШ ИЗ ОТВАРНОГО МЯСА(Я)	70	
КАКАО С МОЛОКОМ(Я)	100	
каша манная молочная жидкая (Я)	150	
КАША ПШЕННАЯ МОЛОЧНАЯ ЖИДКАЯ (П)	100	

Добавить